

# RENTÉE EN MATERNELLE 2026 -2027



Le secrétariat vous enverra un message pour vous communiquer le jour et l'horaire de la rentrée personnalisée de votre enfant, prévue le **jeudi 3 OU le vendredi 4 septembre.**

**Nous vous remercions de lire attentivement les informations ci-dessous pour connaître l'organisation de la rentrée**

# PREMIÈRE VRAIE JOURNÉE DE CLASSE LE LUNDI 7 SEPTEMBRE 2026

## Tous les groupes de classe de TPS - PS - MS - GS

HORAIRE	TRANSPORT	CANTINE
8H50-16H30	oui	OUI

---

**Le transport scolaire** fonctionnera à partir du **LUNDI 7 SEPTEMBRE** uniquement pour les enfants dont les familles ont pris contact avec l'entreprise Congosto.  
(93 321 02 50 - [marisol.desousa@autocarescongosto.com](mailto:marisol.desousa@autocarescongosto.com))

À partir du **LUNDI 7 SEPTEMBRE** tous les élèves seront inscrits, par défaut, à la **cantine**. Ils seront donc pris en charge pour le déjeuner. Si vous ne souhaitez pas que votre enfant mange à la cantine, merci d'envoyer un message à [judit.panella@lfb.es](mailto:judit.panella@lfb.es)

**Le service de garderie + dépose minute** fonctionnera à partir du **LUNDI 7 SEPTEMBRE** seulement pour les enfants dont les familles auront procédé à l'inscription auprès de l'APE.  
(93 252 57 06 - [apebureau@apel fb.org](mailto:apebureau@apel fb.org))

### Que dois je préparer pour la rentrée?

Voici les éléments à apporter en classe dès le jour de la pré-rentrée , pour tous les élèves:

- un sac à dos : favoriser un sac que l'enfant puisse ouvrir et fermer seul.e
- un sac en tissu pour mettre les affaires de rechange avec une lanière permettant de l'accrocher au porte-manteau
- un change complet (sous-vêtements et vêtements)

### Pour les petits

- des couches (le cas échéant pour les TPS)
- un petit drap du dessus pour la sieste (pas de drap-housse)
- un objet transitionnel pour la sieste (doudou/peluche) qui restera toujours à l'école
- la tétine sera tolérée en début d'année pour les plus petits (merci de fournir également un étui)

Selon la classe, il pourra également vous être demandé du matériel à la rentrée (verre / gourde / sac en toile pour les cahiers...) : à confirmer avec l'enseignant.e de votre enfant en septembre.

*Veillez veiller à marquer toutes les affaires au prénom de l'enfant. Merci*

## HORAIRES TOUT LE RESTE DE L'ANNÉE

Jour	Matin	Après-midi	Transport	Cantine
Lundi	9h00 - 12h30	14h00 - 16h30	OUI	OUI
Mardi	9h00 - 12h30	14h00 - 16h30	OUI	OUI
Mercredi	9h00 - <b>12h00</b>	PAS DE CLASSE	OUI	NON
Jeudi	9h00 - 12h30	14h00 - 16h30	OUI	OUI
Vendredi	9h00 - 12h30	14h00 - <b>15h30</b>	OUI	OUI

### ENTRÉE

#### Service d'accueil préscolaire

L'APE offre un **service de garderie + dépose minute** de **8h15 à 8h50 à partir du LUNDI 7 SEPTEMBRE**. Pour vous inscrire merci de contacter l'APE par téléphone au 93 252 5706 ou par courriel à : [apebureau@apelfb.org](mailto:apebureau@apelfb.org)

#### Accueil des élèves jusqu'au 23 septembre INCLUS ( LA MERCÈ )

**Entrée** : de 8h50 à 9h00

**TPS et PS** : Les parents sont autorisés à accompagner leur enfant dans la classe.

**MS et GS** : Les parents pourront déposer leur enfant à la porte de leur classe.

Les parents doivent quitter l'établissement à 9h00 (sonnerie).

**Après 9h00, les enfants sont en retard** puisque les activités pédagogiques ont déjà commencé avec leur enseignant. **Les parents doivent s'adresser au vigile pour compléter un billet de retard**. Les parents et les enfants attendront qu'un personnel de l'école vienne récupérer leur enfant pour l'amener dans sa classe. Les parents ne sont pas autorisés à circuler dans les couloirs le matin.

A partir du 29 septembre, les parents déposeront les enfants à la porte du hall au rez-de rue. Seuls les parents de TPS pourront accompagner les enfants jusque dans leur classe

### INFORMATIONS

Veillez trouver toutes les informations, conseils disponibles toute l'année sur [le padlet de l'école](#) maternelle .

N'hésitez pas à l'enregistrer dès maintenant pour suivre les informations .



## SORTIE



Veillez être attentifs aux horaires de fin de classe qui sont différents les **mercredis (12h00)** et les **vendredis (15h30)**.

Jour	Ouverture du portail	Fermeture du portail
Lundi	16h20	16h35
Mardi	16h20	16h35
<b>Mercredi</b>	<b>11h50</b>	<b>12h05</b>
Jeudi	16h20	16h35
<b>Vendredi</b>	<b>15h20</b>	<b>15h35</b>

**TPS -PS-MS-GS : Les familles récupèrent leur(s) enfant(s) dans les classes.**

Aux sonneries de **12h05, 15h35 et 16h30**, parents et enfants doivent quitter l'école qui ferme ses portes. Les aires de jeux ne sont pas autorisées aux enfants pendant le temps de sortie, ni les goûters pour des raisons de sécurité (allergies). Les enfants restent sous la responsabilité et la surveillance de leurs parents.

Aucun enfant ne sera remis à une tierce personne :

- **Non mandatée par écrit**, même si elle est connue à l'école
- **Sur une demande téléphonique.**

Vous devez compléter le plus vite possible la liste des personnes autorisées et la remettre au professeur (document remis le jour de la rentrée). Toute modification doit être signalée par courrier daté et signé.

Les vélos et trottinettes sont interdits dans la cour. Un parking est à disposition des familles au portail de l'école. Ce parking **ne peut pas être utilisé pour la journée entière.** (*pas de stationnement à la journée*).

Merci aux parents de ne pas se stationner sur les emplacements destinés aux bus de transport scolaire.

Des toilettes publiques sont à disposition des familles au rez-de-chaussée. Les autres toilettes sont interdites d'accès.

### **Enfants qui prennent l'autocar**

Lors de l'inscription de votre enfant, vous recevrez une étiquette de Congosto. Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir veiller à la **mettre au cou de l'enfant tous les jours pour éviter toute erreur.**

Le jour où, exceptionnellement, l'enfant ne prend pas l'autocar à la sortie de l'école, les parents doivent avertir par écrit **AVANT 14H30** :

- 1- **L'accompagnatrice de l'autocar**
- 2- **L'enseignant**
- 3- **Le secrétariat de l'école**
- 4- **La compagnie Congosto** (93 321 02 50 - [marisol.desousa@autocaresongosto.com](mailto:marisol.desousa@autocaresongosto.com))

## **Activités extra-scolaires**

Les inscriptions se feront, en ligne, début septembre.

Les activités extra scolaires démarreront le Lundi 14 septembre

Le jour où, exceptionnellement, l'enfant ne participe pas à l'activité, les parents doivent avertir par écrit :

- 1- **L'APE**
- 2- **L'enseignant**
- 3- **Le secrétariat de l'école**

**Nouveauté** : Un accueil "les petits loups" pour les TPS et PS est organisé les mercredis après-midi. Pensez à vous inscrire sur le site de l'APE

## **CANTINE**

Il n'existe qu'un seul forfait de restauration à la maternelle, soit **quatre (4) jours par semaine (lundi, mardi, jeudi et vendredi)**.

- La cantine n'est donc pas ouverte le mercredi (les élèves n'ayant pas de cours le mercredi après-midi).
- **Tous les élèves de maternelle sont inscrits par défaut à la cantine. Si vous ne souhaitez pas que votre enfant déjeune à la cantine**, nous vous remercions de bien vouloir nous en informer **par courriel** à [judit.panella@lfb.es](mailto:judit.panella@lfb.es) **avant le 3 septembre 2026**, afin de nous permettre de procéder à sa désinscription (votre enfant sera alors considéré comme externe).

## **ABSENCES ET RETARDS**

Nous attendons de la part des enfants inscrits à l'école maternelle une grande ponctualité et assiduité qui faciliteront l'acquisition des apprentissages ainsi que le bien-être de l'élève ; nous remercions par avance les parents d'être très respectueux des horaires. En cas d'empêchement majeur, prévenir l'école de l'absence à : [secretariat.maternelle@lfb.es](mailto:secretariat.maternelle@lfb.es)

## **SANTÉ**

Les enfants doivent venir à l'école en bonne santé. Dans le cas de maladie contagieuse, les parents doivent prévenir l'école au plus vite. Le retour de l'enfant ne sera autorisé que sur présentation d'un certificat médical attestant sa complète guérison. **Aucun médicament ne sera administré par un membre du personnel de l'école (hors maladie chronique faisant objet d'un PAI).**

Les régimes alimentaires en cas de maladie chronique seront pris en compte **uniquement** dans le cadre d'un Projet d'Accueil Individualisé.

Les parents doivent se mettre en contact dès le début de l'année avec le secrétariat et l'enseignant/e. Les régimes alimentaires pour motif religieux doivent être signalés par écrit en début d'année au professeur et au secrétariat. "La dieta blanda" doit être désormais justifiée par un certificat médical et transmis au service santé, au moins 24h avant.

[service.sante@lfb.es](mailto:service.sante@lfb.es)

## Structure pour la rentrée 2026

LFB MATERNELLE STRUCTURE 2026-2027			
11 CLASSES			
TPS			
TPS PS			
PS 1.5			
PS MS1			
PS MS2			
MS2.5			
MS GS 1			
GS 3.1			
GS 3.2			
GS 3.4			
GS 3.5			

  

BIBLIOTHÈQUE / BCD
ANGLAIS
ESPAGNOL / CATALAN
MUSIQUE
ENSEIGNANTE RÉFÉRENTE EBEP
RENFORT ASEM

## RENDEZ-VOUS

Si vous désirez un rendez-vous avec la direction vous devez vous adresser au secrétariat par mail à [secretariat.maternelle@lfb.es](mailto:secretariat.maternelle@lfb.es) ou par téléphone (93 417 34 74 de 9h à 13h et de 14h à 16h).  
Si vous désirez un rendez-vous avec l'enseignant de votre enfant, vous devez vous adresser directement à l'enseignant par mail.

Une réunion d'information avec le professeur de votre enfant aura lieu au cours du mois de septembre.

En attendant la rentrée, nous vous souhaitons un bel été !

**La directrice**  
**Anne-Sophie Lepoutre**

Pour plus d'infos  
APE [Activités, transport, dépose minute](#)

