OFFRE D'EMPLOI
AU LYCÉE FRANÇAIS DE BARCELONE
POSTE 2 – ASSISTANT.E D'ÉDUCATION

CONTEXTE ET STRUCTURE

Le lycée Français de Barcelone est un établissement scolaire d'enseignement français dont les niveaux sont homologués par le Ministère de l'Education Nationale. Il scolarise 2750 élèves, de la Maternelle au Baccalauréat. Il fait partie du réseau scolaire ibérique, qui comprend 26 établissements en Espagne et au Portugal, et appartient plus largement au réseau mondial de l'AEFE (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger), qui regroupe près de 612 établissements dans 138 pays et compte plus de 400 000 élèves à travers le monde.

DESCRIPTION DU SERVICE

Vie scolaire

INTITULÉ DU POSTE

Assistant.e d'éducation.

PROFIL SOUHAITÉ, COMPÉTENCES REQUISES & MISSIONS

Titulaire au minimum du baccalauréat français ou d'un titre équivalent et régulièrement inscrit dans un enseignement d'études supérieures.
Expérience de l'encadrement d'adolescents.
Excellente maîtrise de la langue française. Connaissance de la langue espagnole serait un plus.

Qualités particulières correspondantes :

- Dynamisme
- Sérieux
- Capacités d'initiative, sens des responsabilités et capacités à travailler en équipe.
- Connaissance approfondi de l'outil informatique (Excel, word..)

Missions:

- Encadrer les élèves et veiller au respect du règlement intérieur de l'établissement (contrôle, sécurité, effectifs, ponctualité, assiduité, ...) afin de favoriser la réussite scolaire.
- Contrôler la ponctualité, l'assiduité des élèves aux cours, utilisation du logiciel Pronote, informer les parents et contrôler les justificatifs
- Assurer des tâches administratives
- Effectuer des interventions auprès d'élèves : aide, animations d'activités sportives.
- Effectuer des interventions de surveillance active pendant les entrées et sorties et lors d'absence ponctuelle d'enseignant.
- Aide au devoirs (réalisation/correction d'exercices, devoirs, ...)
- Aide méthodologique aux élèves de Baccalauréat, préparation aux examens

ÉLÉMENTS DU POSTE

Contrat à temps partiel, en CDI.
Poste à pouvoir fin septembre début octobre.
A titre indicatif la rémunération brute annuelle pour un temps complet est de 19.199,52 €.

PROCÉDURE À SUIVRE POUR CANDIDATER

Télécharger les 3 imprimés sur le site internet : www.lfb.es (fiche de candidature, liste des pièces à fournir et fiche de consentement).
Renvoyer le dossier de candidature complet avec les pièces jointes en **1 fichier unique en format PDF par mail** à l'adresse : ccpl@lfb.es avant le 30/09/2026 à 22h00

Tout dossier incomplet sera rejeté.