



Infirmier.ère

CONTEXTE ET STRUCTURE

Le lycée Français de Barcelone est un établissement scolaire d'enseignement français dont les niveaux sont homologués par le Ministère de l'Éducation Nationale. Il scolarise 2750 élèves, de la Maternelle au Baccalauréat. Il fait partie du réseau scolaire ibérique, qui comprend 27 établissements en Espagne et au Portugal, et appartient plus largement au réseau mondial de l'[AEFE](#) (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger), qui regroupe plus de 610 établissements dans 139 pays et compte plus de 400 000 élèves à travers le monde.

DESCRIPTION DU SERVICE

Le poste est à pourvoir au sein du service de santé qui se situe sur le site principal du lycée français de Barcelone (Pedralbes), mais peut impliquer des déplacements sur le site de Munner (15min). Le poste est placé(e) sous l'autorité du médecin scolaire, cheffe du service de santé.

INTITULÉ DU POSTE ET MISSIONS

L'infirmier(ère) fait partie du Service Santé du LFB. Ce service, destiné à améliorer le niveau de santé des élèves, est composé de 5 personnes à temps complet : un médecin scolaire (chef de service), une psychologue scolaire deux infirmiers(ères) scolaires et une assistante administrative. Le service de santé met en œuvre des actions coordonnées de prévention et d'éducation à la santé, et assiste les élèves dans les problèmes physiques et psychologiques qui surviennent pendant leur présence dans l'établissement.

Les principales missions liées à ce poste :

1- Assistancielles :

- Appliquer les premiers soins aux élèves aussi bien en cas d'accident qu'en cas de maladie dans les limites marquées par le « Programme de Santé Scolaire ».
- Activation, si besoin, du Service d'urgences médicales (112). Informer le médecin scolaire et la Direction.
- Écoute active des élèves présentant un problème psychologique, évaluation de la gravité et orientation.
- Education et prévention à la santé auprès des élèves se rendant à l'infirmerie.
- Informer les parents des élèves présentant un problème de santé susceptible d'un suivi à la maison ou d'une assistance à la clinique ou à l'hôpital. Orientation et conseils.
- Enregistrer les passages à l'infirmerie et consultations des élèves dans le registre informatisé du service de santé scolaire.
- Organiser le départ des élèves malades à la maison ou le transfert des élèves à la clinique, selon le règlement intérieur du service de santé scolaire, et le communiquer à la Vie scolaire.
- Remplir le rapport des accidents qui demandent une assistance à la clinique.
- Administration de soins ou de médicaments prescrits par le pédiatre ou médecin traitant, dans le cas de maladies aiguës ou chroniques.
- Coordination constante et communication avec tout le service de santé (médecin et psychologue scolaires, infirmière, secrétaire médical)

2- Matérielles :

- Désinfection des surfaces et du matériel utilisé pour les premiers soins.
- Rangement du matériel et des produits de pharmacie.
- Gestion et commande du matériel nécessaire.
- Contrôle de la date de péremption des médicaments de l'infirmerie et des PAI.
- Contrôle de la date de péremption des médicaments apportés par les élèves dans le contexte de leur PAI.
- Préparation des trousseaux des secours lors des sorties ou voyages scolaires, ainsi que des PAI et leurs médicaments correspondants.

3- Gestion et administration :

- Participation à l'organisation et à la réalisation des examens de santé ou visites médicales.
- Participer à l'organisation et au registre informatique des programmes de vaccinations organisés pour les classes de 6ème



Infirmier.ère

- Tenir à jour le registre informatique des consultations, des examens de santé du service de santé scolaire et des campagnes de vaccination.
- Participation à la gestion et registre des régimes alimentaires médicaux
- Participation à la gestion et registre des maladies transmissibles, ainsi qu'à la diffusion des informations aux familles
- Mise en place des PAI avec le médecin scolaire, et gestion de leur registre et de leur actualisation
- Diffusion et gestion des données de la fiche de santé pour tous les nouveaux élèves

4- Éducation à la santé et prévention

- Participation dans l'organisation et/ou planification d'activités de promotion de la santé.

PROFIL SOUHAITÉ & COMPÉTENCES REQUISES

Profil et compétences :

- Diplôme requis : Infirmier(ère)
- Langues attendues : Maîtrise de la langue française et de la langue espagnol
- Autres : Maîtrise de la bureautique et de l'informatique (suite Office, mail, etc...)
- Expérience : Expérience en tant qu'infirmier(ère)

Expériences souhaitables :

- Expérience de travail dans le milieu scolaire
- Expérience de travail avec des enfants
- Formation en puériculture ou infirmerie pédiatrique
- Formation en santé scolaire et prévention

Qualités souhaitées :

- Organisation et planification des tâches et gestion du matériel (stock, entretien, etc...)
- Esprit d'équipe et bonne communication
- Flexibilité et disponibilité (remplacements éventuels)

CONDITIONS DU POSTE

- Poste à pouvoir à compter du 1^{er} septembre 2026.
- Contrat en CDI, à temps complet (100%).
- Quotité horaire hebdomadaire : 33 heures par semaine (horaire d'après-midis et matins)
- Salaire brute annuel : 27 939,91 €.

PROCÉDURE À SUIVRE POUR CANDIDATER

Télécharger les 3 imprimés sur le site internet : www.lfb.es (fiche de candidature, liste des pièces à fournir et fiche de consentement).

Renvoyer le dossier de candidature complet avec les pièces jointes en **1 fichier unique au format PDF, par mail** à l'adresse : ccpl@lfb.es, **avant le 31 mai 2026 à 22h00**

Tout dossier incomplet sera rejeté.