

#### CONTEXTE ET STRUCTURE

Le lycée Français de Barcelone est un établissement scolaire d'enseignement français dont les niveaux sont homologués par le Ministère de l'Éducation Nationale. Il scolarise 2750 élèves, de la maternelle au Baccalauréat. Il fait partie du réseau scolaire français de la zone ibérique, qui comprend 27 établissements en Espagne et au Portugal, et appartient plus largement au réseau mondial de l'[AEFE](#) (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger), qui regroupe près de 610 établissements dans 139 pays et compte 400.000 élèves à travers le monde.

#### DESCRIPTION DU SERVICE

L'agent travaillera au sein du laboratoire de chimie (collège et lycée) et sera placé sous la responsabilité directe du professeur coordonnateur de la matière.

#### INTITULÉ DU POSTE

Agent de laboratoire physique-chimie.

#### PROFIL SOUHAITÉ & COMPÉTENCES REQUISES

##### Profil et compétences :

- Niveau d'études : BAC + 2 minimum (BTS ou DUT ou Ciclo Formativo de Grado Superior)
- Domaine de formation scientifique ou technologique notamment en chimie, sciences et techniques de laboratoire ainsi qu'une connaissance de la toxicité des produits, de la sécurité des manipulations et des salles de chimie.
- Connaissance de l'outil informatique
- Maîtrise du français sera un atout important.

##### Missions :

- Préparer le matériel technique et les solutions chimiques des cours et des Travaux Pratiques (TP).
- Assister les professeurs de chimie, physique et SVT (collège et lycée).
- Participer à l'encadrement des élèves lors des TP, requérant une compétence technique.
- Gérer les réactifs consommables ainsi que les résidus.

##### Activités principales :

- Préparation, installation, nettoyage et rangement du matériel de TP demandé par les enseignants.
- Organisation et suivi du planning de la gestion des salles de TP en fonction des besoins.
- Prévision et achat du matériel frais en accord avec le professeur coordonnateur.
- Gestion des stocks des produits courants
- Évacuation des déchets solides et liquides en respectant les règles d'hygiène et de sécurité

##### Qualités :

- Ponctualité
- Efficacité et dynamisme
- Organisation planification et anticipation des tâches
- Esprit d'équipe

#### ÉLÉMENTS DU POSTE

Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2026.

Contrat en CDI à mi-temps (50%) soit 18 heures hebdomadaires. Les horaires seront définis en fonction des besoins du service.

A titre indicatif la rémunération brute annuelle pour un temps complet est de 25 170,01 € (primes comprises).

#### PROCÉDURE À SUIVRE POUR CANDIDATER

Télécharger les 3 imprimés sur le site internet : [www.lfb.es](http://www.lfb.es) (fiche de candidature, liste des pièces à fournir et fiche de consentement).

Renvoyer le dossier de candidature complet avec les pièces jointes en **1 fichier unique (si possible en format PDF) par mail** à

l'adresse : [ccpl@lfb.es](mailto:ccpl@lfb.es) **avant le 26/06/2026 à 12h00.**

Tout dossier incomplet sera rejeté.