



#### CONTEXTE ET STRUCTURE

El Liceo Francés de Barcelona es un centro educativo de enseñanza francesa cuyos niveles están homologados por el Ministerio de Educación Nacional francés. Escolariza a 2.750 alumnos, desde Educación Infantil hasta Bachillerato. Forma parte de la red escolar francesa de la zona ibérica, que comprende 27 centros en España y Portugal, y pertenece, de manera más amplia, a la red mundial de la AEF (Agencia para la Enseñanza Francesa en el Extranjero), que agrupa cerca de 610 centros en 139 países y cuenta con 400.000 alumnos en todo el mundo.

#### DESCRIPTION DU SERVICE

La persona contratada trabajará en el laboratorio de química (ESO y Bachillerato) y estará bajo la responsabilidad directa del profesor coordinador de la asignatura.

#### INTITULÉ DU POSTE

Auxiliar de laboratorio de Física y Química.

#### PROFIL SOUHAITÉ & COMPÉTENCES REQUISES

##### Perfil y competencias:

- Nivel de estudios: mínimo BAC +2 (BTS, DUT o Ciclo Formativo de Grado Superior).
- Formación científica o tecnológica, especialmente en química, ciencias y técnicas de laboratorio, así como conocimientos sobre la toxicidad de los productos, la seguridad en las manipulaciones y en las aulas/laboratorios de química.
- Conocimientos de herramientas informáticas.
- El dominio del francés será una ventaja importante.

##### Funciones :

- Preparar el material técnico y las soluciones químicas para las clases y las prácticas de laboratorio.
- Asistir al profesorado de Química, Física y Biología-Geología (ESO y Bachillerato).
- Participar en la supervisión del alumnado durante las prácticas que requieran competencias técnicas.
- Gestionar los reactivos consumibles y los residuos generados.

##### Actividades principales:

- Preparación, instalación, limpieza y recogida del material de prácticas solicitado por el profesorado.
- Organización y seguimiento de la planificación del uso de las salas de prácticas en función de las necesidades.
- Previsión y compra de material fungible en coordinación con el profesor coordinador.
- Gestión de existencias de productos de uso habitual.
- Eliminación de residuos sólidos y líquidos respetando las normas de higiene y seguridad.

##### Cualidades :

- Puntualidad.
- Eficacia y dinamismo.
- Organización, planificación y anticipación de tareas.
- Espíritu de equipo.

#### ÉLÉMENTS DU POSTE

Incorporación prevista a partir del 1 de septiembre de 2026.

Contrato indefinido a tiempo parcial (50 %), equivalente a 18 horas semanales. El horario se definirá en función de las necesidades del servicio.

A título orientativo, la remuneración bruta anual para una jornada completa es de 25.170,01 € (primas incluidas).

#### PROCÉDURE À SUIVRE POUR CANDIDATER

Descargar los 3 formularios en la página web: [www.lfb.es](http://www.lfb.es) (formulario de candidatura, lista de documentos a aportar y formulario de consentimiento).

Enviar el expediente de candidatura completo junto con la documentación requerida en **1 unico fichero (preferiblemente en formato PDF)** por correo electrónico a la dirección: [ccpl@lfb.es](mailto:ccpl@lfb.es) **antes del 26/06/2026 a 12h00.**

Toda candidatura incompleta será rechazada.