

AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS À L'ÉTRANGER

CONTRATO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA RELATIVO AL:

LICEO FRANCÉS DE BARCELONA (LFB)

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES (PPTP)

Actividad:

Limpieza de suelos, superficies y cristales (Barcelona)

- ÍNDICE -

Cláusula 1. Objeto del contrato.....	p. 3
Cláusula 2. Obligación de resultados en la prestación de servicios.....	p. 5
Cláusula 3. Interlocutores del contrato.....	p. 6
Cláusula 4. Superficies que deben limpiarse.....	p. 6
Cláusula 5. Prestación de los servicios.....	p. 7
Cláusula 6. Suministro de materiales, productos y consumibles.....	p. 9
Cláusula 7. Supervisión y verificación de la prestación de servicios.....	p. 10
Cláusula 8. Acceso a los locales que deben limpiarse.....	p. 11
Cláusula 9. Personal.....	p. 11
Cláusula 10. Coordinación en materia de riesgos laborales.....	p. 13
Cláusula 11. No discriminación.....	p. 13
Cláusula 12. Prevención de abusos sexuales.....	p. 13
Cláusula 13. Traspaso del servicio.....	p. 14
Cláusula 14. Requisitos medioambientales.....	p. 14

Cláusula 1. Objeto del contrato

1.1 Objeto

Este documento tiene por objeto describir y establecer los servicios de limpieza de las superficies y los cristales del Liceo Francés de Barcelona.

Los servicios de limpieza serán los definidos en el presente PPTP, que incluye los siguientes anexos:

- **Anexo 1:** Superficies y tipos de suelo
- **Anexo 2:** Frecuencia y tipos de limpieza
- **Anexo 3:** Masa salarial
- **Anexo 4:** Plano del centro
- **Anexo 5:** Calendario (2023-2024 y 2024-2025)

Los servicios de limpieza incluyen la limpieza diaria, la limpieza periódica (durante los periodos vacacionales cortos incluidos a lo largo del curso académico, es decir, durante todas las vacaciones salvo las de verano) y los servicios adicionales, y todo ello durante un periodo de 10,5 meses. No se requerirán servicios durante el periodo comprendido entre el 1 de julio y el 15 de agosto de cada año.

1.2 Ámbito de los servicios

La prestación de los servicios de limpieza está encomendada a la sociedad EULEN hasta el 31 de octubre de 2024.

Para las cuestiones relacionadas con la subrogación de personal, los licitadores deberán remitirse al **Anexo 3** («Masa salarial») del presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP).

Se llama la atención de los licitadores sobre el hecho de que, por motivos operativos y relacionados con las franjas horarias y el tipo de limpieza, las actividades de limpieza tan solo se externalizarán en su totalidad en lo que respecta a determinados edificios del Liceo. En este sentido, el personal del Liceo Francés de Barcelona continuará ocupándose directamente de la limpieza de determinados sectores. En el **Anexo 1**, se enumeran las superficies de las que se encargará la empresa adjudicataria.

Cualquier ajuste al alza o a la baja de la superficie que debe limpiarse, deberá ser objeto de un acuerdo de modificación o de una adenda al contrato. Dichos ajustes podrán ser de carácter permanente o temporal. Tan solo podrán ser objeto de una adenda al contrato los servicios a tanto alzado **de carácter no puntual**. Ejemplo de servicios que podrían ser objeto de una adenda al contrato: aumento de las superficies que deban limpiarse como consecuencia de la construcción de un nuevo edificio o de la ampliación de edificios ya existentes.

NOTA: en caso de aumento o reducción de los servicios a tanto alzado de carácter no puntual, el precio que deberá incrementarse o detraerse del precio global a tanto alzado será el establecido en el **Anexo 1**, relativo al acta de compromiso «DPGF» («descomposición de precios», por las siglas en francés de *décomposition du prix global et forfaitaire*), cuando se trate de una superficie que ya haya sido valorada económicamente en el DPGF, o bien, en cualquier otro caso, el establecido mediante la aplicación de la tarifa por hora que figura en el Listado de Precios Unitarios o bien que puedan convenir ambas partes.

Los servicios de carácter puntual, extraordinarios y no incluidos en el precio global deberán ser objeto de una orden de pedido, previa aceptación del correspondiente presupuesto facilitado por el adjudicatario a instancias del interlocutor del centro, en el que aplicará la tarifa por hora que el adjudicatario indique en su «Listado de precios unitarios -LPU-» (**Anexo 1**, acta de compromiso).

Ejemplos de servicios que podrían ser objeto de una orden de pedido: limpieza tras la organización de un evento extraordinario, acontecimientos imprevistos, etc.

1.3 Descripción de las instalaciones

El Liceo Francés de Barcelona (LFB) es un centro escolar francés sito en Barcelona (España) que pertenece a la red de la Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (AEFE).

El centro se ubica en dos emplazamientos que atienden a unos 2.900 alumnos, desde *maternelle* hasta *lycée* (desde los 3 hasta los 18 años).

La calidad de la enseñanza y el elevado nivel de exigencia para el éxito académico, así como la apertura a la lengua y cultura francesas, hacen del Liceo Francés de Barcelona un centro de referencia para la difusión de la cultura francesa y sus valores.

La superficie total del LFB que debe limpiarse es de 17.690,40 m².

El plano del centro se adjunta como **Anexo 4** al presente PPTP.

El Liceo Francés de Barcelona se compone de varios edificios distribuidos en dos emplazamientos:

Centro de *maternelle* «Munner» (Calle de Munner, 3-5)

- Un edificio administrativo con planta baja y 1ª planta, así como una terraza en el tejado, compuesto por un único volumen que alberga la administración, la biblioteca, la sala de música y la sala de profesores, y un cuerpo anexo que incluye espacios técnicos y aseos para los alumnos al nivel del patio;
- Un edificio moderno con sótano, planta baja, y 1ª y 2ª plantas, así como dos terrazas en el tejado, compuesto por un único volumen que alberga, en el sótano, las cocinas, el comedor, la sala de habilidades motoras y una pérgola adyacente en el exterior, y en las plantas las aulas y salas de descanso, los laboratorios de lenguas y los aseos;
- Los patios de recreo se encuentran entre los dos edificios y en la parte trasera del edificio administrativo, y están parcialmente protegidos del sol.

Centro de *élémentaire* y *secondaire* «Pedralbes» (calle Bosch i Gimpera, 6-10)

- El centro educativo de *élémentaire*, compuesto por un edificio principal y varios anexos adyacentes con sótano (con entresuelo), planta baja y 1ª y 2ª plantas, que alberga, en el sótano, dos salas de deporte, en el entresuelo, espacios de almacén y vestuarios, y en las plantas, aulas y aseos. En la 1ª planta se encuentra la dirección y la sala de profesores, y en la 2ª, la biblioteca. Hay cuatro zonas de patio de recreo delante, a ambos lados y detrás del edificio, parcialmente protegidas del sol;

- El *collège*, compuesto por un edificio principal con planta baja y 1ª, 2ª, 3ª y 4ª plantas, que alberga en la planta baja espacios técnicos, y en la 1ª planta, aulas, la sala de profesores y sus despachos, la radio y los servicios de vida escolar del *collège*. En las demás plantas hay sobre todo aulas, salas de música y dibujo y numerosos aseos;
- El *lycée*, compuesto por un edificio principal con planta baja y 1ª, 2ª y 3ª plantas, que alberga en la planta baja aseos en la parte cubierta, y en las plantas, aulas y numerosos aseos, así como un CDI (centro de documentación e información) en dos niveles (1ª y 2ª plantas), que incluye asimismo una sala de reuniones.
- Un edificio central, conectado a uno y otro lado con los edificios del *collège* y el *lycée*, compuesto por un edificio principal con sótano, planta baja y 1ª, 2ª, 3ª y 4ª plantas, que tiene en el sótano instalaciones técnicas y salas de archivo, en la planta baja, una sala de teatro con una zona específica para camerinos y aseos en el sótano, los servicios sanitarios, la oficina de la AMPA, los servicios de vida escolar del *lycée*, una sala de estudio y una sala de controles técnicos. En la 1ª planta, las oficinas de la administración del LFB, locales técnicos y dos salas de reuniones, una de ellas con acceso a una terraza. En la 2ª, 3ª y 4ª plantas, aulas, laboratorios y salas de preparación. En todas las plantas hay aseos.
- Un gimnasio en una construcción de un único piso, que incluye dos zonas de vestuarios con duchas y dos despachos para los profesores de educación física y deportiva, con su propio vestuario y aseos, y zonas de almacenamiento.
- Hay patios de recreo entre el edificio central y los edificios del *collège* y el *lycée*, parcialmente protegidos del sol.

Antes de presentar su oferta, las empresas licitadoras deberán visitar obligatoriamente el Liceo, firmar un certificado de visita y adjuntar una copia del mismo a dicha oferta. La fecha y hora de la visita obligatoria se estipulan en las bases de la licitación del presente contrato público.

Cláusula 2. Obligación de resultados en la prestación de servicios

2.1 Obligación de resultados

El adjudicatario estará sujeto a una obligación de resultados en lo que respecta a la limpieza general de las instalaciones, es decir, que deberá garantizar la limpieza de todas las zonas indicadas, con independencia de las dificultades puntuales a que pueda enfrentarse (como por ejemplo el absentismo de su personal).

2.2 Criterios para la prestación de los servicios

Los servicios se prestarán teniendo en cuenta la naturaleza y frecuencia de las actividades de limpieza de los locales y estarán dirigidos a mantenerlos en perfecto estado de mantenimiento.

La calidad de los servicios de limpieza se valorará en función de los siguientes criterios:

- Aspecto: primera impresión visual del estado de limpieza y pulcritud de cada uno de los locales y sus correspondientes equipos.
- Higiene: saneamiento de las superficies y ambientes.
- Seguridad: cumplimiento de las normas de seguridad relativas a las personas, los bienes y las instalaciones. Las ventanas y las puertas deberán quedar cerradas.

-Orden: respeto por la organización de los espacios, la disposición del mobiliario y los objetos, el almacenamiento de los materiales y productos de limpieza y el depósito de los residuos en el lugar correspondiente.

Cláusula 3. Interlocutores del contrato

El Liceo designará a uno o varios interlocutores que se responsabilizará(n) de supervisar la prestación de los servicios de limpieza en la zona bajo su competencia, y más concretamente de:

- Organizar reuniones con el responsable o interlocutor de la zona en cuestión.
- Supervisar la prestación de los servicios *in situ*.
- Aprobar la planificación de la limpieza a fondo.
- Solicitar servicios adicionales, con las correspondientes estimaciones económicas.

La identidad de dicho(s) interlocutor(es) será comunicada al adjudicatario del contrato. El adjudicatario será informado de cualquier cambio en la identidad del/los interlocutor(es). Por lo general, los interlocutores de cara a la empresa adjudicataria para la transmisión de sugerencias, reclamaciones u otras cuestiones relacionadas con el servicio prestado serán el Director y/o el Secretario General del Liceo (o cualquier otra persona habilitada de manera expresa por la Dirección).

La empresa adjudicataria del contrato designará como mínimo a un encargado responsable del centro que estará presente en el Liceo durante el horario laboral de sus empleados y que coordinará y organizará el trabajo del personal de limpieza de la empresa titular. El responsable del centro se encargará de organizar el servicio de limpieza. Preferiblemente, dicho encargado deberá dominar el francés y el español.

Cláusula 4. Superficies que deben limpiarse

Para valorar las exigencias del Liceo Francés de Barcelona y las superficies objeto de tratamiento, el licitador deberá remitirse al **Anexo 1 del PPTP**.

El adjudicatario seleccionado no podrá acogerse a ninguna inexactitud que pueda existir en las estimaciones numéricas de las superficies que deben limpiarse para aumentar el importe del contrato, razón por la cual **es obligatorio visitar el centro**.

Durante dicha visita obligatoria, la empresa deberá valorar las superficies de los cristales que deben limpiarse.

Cláusula 5. Prestación de los servicios

5.1 Periodos de apertura y cierre del centro

Los periodos en que el centro está abierto o cerrado pueden variar de un año a otro.

Tal como se indica en el **Anexo 2** del PPTP, al inicio de cada año escolar el Liceo comunicará al adjudicatario la planificación de los periodos en que el centro permanezca cerrado.

Con carácter general, el año escolar va del 1 de septiembre al 30 de junio e incluye 4 periodos vacacionales cortos de entre 1 y 2 semanas de duración cada uno.

A título orientativo, el año escolar 2023-2024 incluye los siguientes periodos vacacionales (véase el **Anexo 5**):

- del 21 de octubre al 1 de noviembre de 2023, ambas fechas inclusive;
- del 6 al 10 de diciembre de 2023, ambas fechas inclusive;

- del 23 de diciembre de 2023 al 7 de enero de 2024, ambas fechas inclusive;
- del 10 al 18 de febrero de 2024, ambas fechas inclusive;
- del 16 al 19 de marzo de 2024, ambas fechas inclusive;
- del 28 de marzo al 8 de abril de 2024, ambas fechas inclusive;
- del 16 al 20 de mayo de 2024, ambas fechas inclusive;
- del 1 de julio al 31 de agosto de 2024, ambas fechas inclusive.

El año escolar (periodo lectivo) dura aproximadamente 36 semanas, del 1 de septiembre al 30 de junio.

Por tanto, el servicio deberá adaptarse a este calendario escolar, que alterna periodos en los que el centro está abierto (con presencia de personal y alumnado) y periodos de vacaciones (sin asistencia del alumnado, pero posiblemente con presencia de personal).

En este sentido, los servicios ordinarios incluyen los siguientes elementos:

- La limpieza diaria durante el periodo de apertura del centro (con asistencia del alumnado).
- La limpieza a fondo durante los periodos de vacaciones (sin asistencia del alumnado).

En el Anexo 2 se resumen tanto la organización anual de los servicios como los diferentes tipos de servicio.

El adjudicatario podrá hacer coincidir las vacaciones de los empleados de limpieza con los periodos vacacionales del Liceo Francés de Barcelona (sin perjuicio de la limpieza a fondo). En cualquier caso, la organización del personal queda a total discreción del adjudicatario.

Durante toda la vigencia del contrato se podrán prestar servicios de carácter extraordinario, adicional y/o puntual.

5.2 Horario de trabajo

- 1 Durante el periodo lectivo, y sin perjuicio de que se definan restricciones adicionales en función del horario de los alumnos, la limpieza diaria del centro se llevará a cabo de acuerdo con las siguientes modalidades y en los horarios que se indican a continuación:
 - Limpieza general antes, durante y después de las clases tanto de las aulas como de todas las superficies indicadas en el Anexo 2 los lunes, martes, miércoles, jueves y viernes entre las 7:00 y las 21:00 horas.
- 2 Limpieza a fondo del centro de acuerdo con las modalidades que se precisan en el Anexo 2 durante todos los periodos vacacionales cortos incluidos en el año escolar, así como entre el 16 y el 31 de agosto.
Por tanto, la prestación de los servicios se desarrollará durante un periodo de 10 meses y medio.

El horario de trabajo se definirá en función de las necesidades que el Liceo haya comunicado al encargado del adjudicatario.

5.3 Naturaleza, frecuencia y periodicidad de los servicios de limpieza

5.3.1 Servicios a tanto alzado de limpieza ordinaria y de limpieza a fondo

En el Anexo 2 del PPTP se incluye información detallada sobre los servicios ordinarios de limpieza diaria y a fondo.

5.3.2 Servicios de carácter adicional, extraordinario y puntual

Los servicios de carácter adicional, extraordinario y puntual se prestarán a solicitud del Liceo Francés de Barcelona y previa aprobación por este último de un presupuesto elaborado por el adjudicatario aplicando la tarifa por hora prevista en el **Anexo 1** relativo al acta de compromiso «Listado de precios unitarios».

En lo que respecta a estos servicios, los licitadores deberán incluir en su oferta el plazo máximo para responder a estas necesidades puntuales a contar desde el momento en el que el Liceo les comunique dichas necesidades extraordinarias.

5.4 Desglose del coste de los servicios

Los servicios de limpieza a tanto alzado previstos en el contrato, se prestarán por el importe a tanto alzado anual que el adjudicatario indique en el **Anexo 1** al acta de compromiso «DPGF».

Cláusula 6. Suministro de materiales, productos y consumibles

6.1 Materiales, productos de limpieza y consumibles

El adjudicatario deberá aportar todos los materiales necesarios para prestar los servicios de limpieza *in situ*, salvo excepción convenida de mutuo acuerdo con el interlocutor del Liceo.

Los materiales propiedad del adjudicatario se afectarán en todo momento al uso exclusivo de éste y no podrán ser utilizados por el personal del Liceo Francés de Barcelona.

El adjudicatario se responsabilizará de los materiales de explotación y los productos de limpieza, que deberán ser aprobados por el interlocutor del Liceo antes de ser utilizados por primera vez. A la entrada en vigor del contrato, se extenderá un inventario de todos los materiales que vayan a permanecer en el centro.

El adjudicatario deberá estar en condiciones de presentar en todo momento los materiales a solicitud del interlocutor del centro, en concreto, para verificar que se están respetando las normas de seguridad y las disposiciones contractuales del acuerdo.

En lo que respecta a los consumibles: El Liceo se responsabilizará de comprar papel higiénico, toallas de papel para las manos y jabón para las manos. La empresa se responsabilizará de reponer estos productos en los aseos y baños de todo el Liceo.

El LFB participa en un ambicioso proyecto de desarrollo sostenible (E3D o *Établissement en Démarche de Développement Durable*) dirigido a reducir su huella medioambiental y mejorar la formación de los ecociudadanos del futuro.

Dicho proyecto implica también a sus proveedores, y más concretamente al proveedor de servicios de limpieza, en dos aspectos:

1. MATERIALES Y CONSUMIBLES

El LFB dará prioridad a las ofertas que incluyan el uso de productos ecológicos (etiqueta europea Ecolabel, NP Environnement o normas equivalentes).

Los productos deberán ajustarse a los compromisos contractuales definidos por el adjudicatario en el **Anexo 2** al acta de compromiso «Marco/Cuadro de respuesta técnica»; de lo contrario se podrían aplicar penalizaciones al adjudicatario.

A la hora de prestar los servicios, el adjudicatario deberá utilizar **productos de limpieza** en cantidades suficientes para garantizar el perfecto cumplimiento de las disposiciones del presente contrato. Será el responsable de gestionar las existencias de dichos productos de limpieza. **No se permite ninguna ruptura de stock.** Los productos de limpieza suministrados por la empresa deberán: garantizar la buena conservación de las superficies tratadas, no dañar las superficies, y tener propiedades bactericidas y fungicidas, así como desodorizantes en el caso de los sanitarios.

Deberán enviarse las fichas técnicas de los productos al interlocutor del Liceo Francés tanto a la entrada en vigor del contrato como en cualquier momento durante la prestación de los servicios, previa solicitud simple de dicha persona.

El Liceo se reserva el derecho de prohibir el uso de aquellos productos cuyo uso pueda ocasionar daños o poner en riesgo la seguridad de los usuarios. El adjudicatario deberá retirar y sustituir cualquier producto que haya sido rechazado, y ello con costes a su cargo. Los daños que puedan ocasionarse a las instalaciones y equipos correrán por cuenta del adjudicatario.

2. SEPARACIÓN Y REDUCCIÓN DE RESIDUOS

Todo el personal de limpieza deberá respetar escrupulosamente las normas de separación de residuos establecidas por la comunidad educativa. Para el procesamiento de los residuos, deberá recurrirse a una empresa de reciclaje.

6.2 Almacenamiento

El adjudicatario dispondrá de cuartos o armarios específicos para almacenar los materiales y productos de limpieza. Dichos cuartos o armarios deberán cerrarse con llave y estarán bajo la responsabilidad del adjudicatario del contrato.

Los cuartos de almacenamiento previstos para los materiales y productos, no se hacen constar en los planos facilitados en el momento de publicarse el contrato. Se mostrarán al licitador durante la visita obligatoria al centro, con carácter previo a la presentación de las ofertas.

Los materiales y herramientas deberán guardarse en dichos cuartos y mantenerse en perfecto estado.

6.3 Suministros

El Liceo facilitará al adjudicatario los suministros (agua, electricidad) necesarios para prestar los servicios de limpieza. El adjudicatario estará obligado a adoptar todas las medidas necesarias para no derrochar recursos (cerrar las ventanas, apagar las luces y la calefacción, cerrar los aparatos de climatización y ventiladores, no dejar correr el agua, etc.).

Cláusula 7. Supervisión y verificación de los servicios

7.1 Documentos necesarios para los controles exigidos por el Liceo

Desde la entrada en vigor del contrato, como en cualquier momento durante la prestación de los servicios, previa solicitud del Liceo, el adjudicatario deberá proporcionar los siguientes documentos:

- Una lista con los nombres y apellidos de los empleados encargados de prestar los servicios de limpieza.
- Jornada laboral desglosada del personal adscrito al centro: previamente a la entrada en vigor del contrato y en caso de modificación del personal o de sus horarios.
- Registro.
- Listado de materiales presentes en el centro, justificantes y cantidad de productos consumibles utilizados *in situ*.
- Fichas técnicas de los productos.
- Hoja de firmas semanal que debe colocarse en cada aseo.

Cualquier incumplimiento referente a estos documentos podrá conllevar la imposición de las sanciones previstas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

7.2 Supervisión de la prestación y de la calidad de los servicios

Por una parte, el interlocutor del Liceo comprobará el cumplimiento de los horarios, las actividades de limpieza y la calidad de la prestación. Esta persona podrá realizar controles con o sin previo aviso durante todo el periodo de vigencia del contrato.

Por otra parte, el adjudicatario y el Liceo llevarán a cabo una inspección conjunta. Esta inspección dará lugar a un informe de calidad que deberá ser firmado por los interlocutores responsables del contrato del adjudicatario y del Liceo. Los empleados no serán informados de la fecha de los controles y la inspección. En caso necesario, el adjudicatario deberá adoptar las medidas correctivas que pueda proceder.

En caso de rendimiento deficiente de manera prolongada, el Liceo podrá aplicar las reducciones de precio previstas en el PCAP.

Cláusula 8. Acceso a los locales que deben limpiarse

El interlocutor del Liceo proporcionará al adjudicatario las llaves y los códigos de acceso a los edificios y locales afectados por los servicios de limpieza.

El adjudicatario se asegurará de cerrar con llave las instalaciones después de salir y de apagar las luces.

En caso de pérdida o robo de las llaves, el adjudicatario comunicará al interlocutor del Liceo los juegos que faltan. La reposición de las llaves correrá por cuenta del adjudicatario.

Se prohíbe al adjudicatario reproducir o hacer copias de las llaves, así como comunicar a terceros los códigos de acceso.

A la extinción del contrato deberán devolverse todas las llaves al interlocutor del Liceo.

Cláusula 9. Personal

El adjudicatario estará obligado a cumplir con la legislación laboral vigente y el Convenio Colectivo del Sector de LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES de Cataluña. El Liceo no asumirá responsabilidad alguna en el supuesto de que el adjudicatario incumpla sus obligaciones. Cada trimestre deberá remitirse una copia de las diferentes declaraciones a la Seguridad Social y a la Agencia Tributaria relativas a todo el personal.

El adjudicatario deberá someter a su personal a los reconocimientos médicos exigidos por la normativa vigente.

Estará obligado a impartir formación continua a sus empleados, incluyendo, más concretamente, formación en materia de prevención de riesgos, así como a garantizar que su personal comprende las normas específicas en materia de higiene y seguridad en el trabajo.

El adjudicatario estará obligado a mantener informados a sus empleados con una periodicidad diaria y a velar por que se apliquen las instrucciones transmitidas, especialmente en los siguientes ámbitos:

- Cumplimiento de las normas y reglamentos del Liceo en materia de higiene y seguridad, así como la legislación vigente en la materia.
- Los empleados de limpieza deberán poder ser identificados por el Liceo (uniforme, credencial, tarjeta profesional, etc.) y acreditar su pertenencia a la empresa titular del contrato.
- Participación en la buena gestión del Liceo: cerrar grifos, apagar luces, aparatos de climatización y ventiladores, cerrar puertas y ventanas, etc.
- Se prohíbe al personal del adjudicatario utilizar los materiales y equipos de los locales, como por ejemplo teléfonos, fotocopiadoras u ordenadores.

El adjudicatario se compromete a suplir la asistencia de cualquier miembro de su equipo que pueda ausentarse sin perjuicio alguno para el Liceo.

La empresa adjudicataria del contrato aportará el personal necesario para prestar los servicios que se indican en el presente contrato. En aplicación de la normativa laboral vigente, la empresa adjudicataria deberá respetar los derechos del personal de la empresa actual, bajo el principio de subrogación. A tal efecto, las empresas licitadoras deberán declarar que conocen a la perfección todo lo que implica dicha subrogación. En el **Anexo 3** de este PPTP se detalla la información relativa a los empleados de la empresa saliente.

En caso de que, una vez efectuada la subrogación, los costes de personal sean superiores a los que figuran en la información facilitada por la empresa saliente al órgano de contratación, la empresa adjudicataria podrá presentar una reclamación directamente a la empresa saliente.

Del mismo modo, y sin perjuicio de la aplicación, según proceda, de las disposiciones legales, el adjudicatario del contrato deberá responsabilizarse de los salarios impagados de los trabajadores objeto de subrogación, así como de las cotizaciones de la Seguridad Social devengadas en relación con los mismos, incluso en caso de resolución del contrato y de subrogación por parte de un nuevo prestatario, entendiéndose que esta obligación no corresponderá en ningún caso a esta última empresa. En este supuesto, el órgano de contratación, tras constatar el impago de los salarios ya indicados, podrá retener al titular saliente los importes adeudados con vistas a garantizar el pago de los salarios en cuestión, y ello hasta que se acredite dicho pago.

En cualquier caso, la empresa entrante será la única responsable de la organización del personal. Además, se encargará de dar al personal cualquier instrucción relativa a la coordinación del servicio de limpieza en el LFB.

Cláusula 10. Coordinación en materia de riesgos laborales

El adjudicatario del contrato deberá atenerse a la información recibida en materia de prevención de riesgos laborales y aplicación de medidas preventivas dentro del recinto del Liceo. El representante del adjudicatario firmará el acuse de recibo de dicha información y entregará una copia a cada miembro de su personal a la entrada en vigor del contrato.

El adjudicatario deberá facilitar los siguientes documentos al representante del Liceo:

- Documentos de identidad del personal / Anualmente.
- Justificante de entrega de EPI (equipos de protección individual) / Anualmente.
- Copias del certificado de realización del curso de prevención de riesgos laborales de cada miembro del personal / Anualmente.

- Hojas informativas sobre la impartición de la formación sobre prevención de riesgos a todos los miembros del personal / Anualmente.
- Justificante de personal responsable de salud laboral / Anualmente.

El adjudicatario se compromete a comunicar al interlocutor del Liceo cualquier cambio en el personal o la renovación de cualquier documento a lo largo del año.

Todos los documentos indicados anteriormente deberán entregarse al “departamento de recursos humanos del centro”.

Cláusula 11. No discriminación

En el marco del cumplimiento de lo acordado, el adjudicatario del contrato deberá garantizar que se adoptan medidas de prevención de acoso sexual y de cualquier modalidad de acoso por motivos sexuales en el lugar de trabajo.

Durante la vigencia del contrato, llevará a cabo campañas informativas e impartirá módulos de formación sobre este tema.

Asimismo, durante el cumplimiento de lo acordado, el adjudicatario del contrato deberá adoptar medidas concretas para promover la igualdad entre el personal adscrito a la ejecución del contrato de conformidad con los requisitos legales previstos en la materia, debiendo asimismo proporcionar al Liceo un informe anual sobre dichas medidas.

Cláusula 12. Prevención de los abusos sexuales

La empresa adjudicataria entrante deberá velar por que se respeten escrupulosamente las disposiciones de los artículos 57 y siguientes de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, en particular en lo que respecta a su artículo 57, que prevé lo siguiente:

«1. Será requisito para el acceso y ejercicio de cualesquiera profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad, el no haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

2. A los efectos de esta ley, son profesiones, oficios y actividades que implican contacto habitual con personas menores de edad, todas aquellas, retribuidas o no, que por su propia naturaleza y esencia conllevan el trato repetido, directo y regular y no meramente ocasional con niños, niñas o adolescentes, así como, en todo caso, todas aquellas que tengan como destinatarios principales a personas menores de edad.

3. Queda prohibido que las empresas y entidades den ocupación en cualesquiera profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad a quienes tengan antecedentes en el Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos.»

En consecuencia, toda persona que desee acceder al LFB y realizar allí cualquier actividad que conlleve un contacto habitual con menores deberá aportar un certificado del Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos. Esto significa que la empresa adjudicataria deberá exigir este certificado a sus empleados y entregar cada año a la dirección del Liceo una declaración que acredite el cumplimiento de esta

condición. De este modo, la empresa adjudicataria dará fe por escrito ante el Liceo de que todos sus empleados están en posesión de dicho certificado.

La empresa entrante deberá solicitar este certificado a todo su personal y enviar la declaración ya indicada al Liceo Francés de Barcelona cada año al inicio del curso escolar.

Cláusula 13. Traspaso del servicio

La empresa adjudicataria deberá coordinarse con la empresa actual para que el servicio se desarrolle a la perfección desde el primer día de ejecución del contrato. La empresa adjudicataria se compromete a hacer todo lo necesario para el buen desarrollo del servicio a partir del 1 de noviembre de 2024. La empresa entrante se compromete asimismo a hacer todo lo necesario para traspasar el servicio a una nueva empresa tras la terminación del presente contrato a más tardar en 2028.

Cláusula 14. Requisitos medioambientales

El licitador deberá priorizar los productos que cumplan los criterios ecológicos, por ejemplo utilizando materiales reciclables o no contaminantes.

Así, el personal utilizará productos de limpieza que sean respetuosos con el medio ambiente e inocuos para la salud, y que cuenten con la garantía de algún tipo de certificación. En su oferta, los licitadores deberán aportar una lista de los productos utilizados en el protocolo de limpieza.