

AYUDA PARA LA INSCRIPCIÓN ONLINE

- Para acceder al proceso online del Lycée Français de Barcelona deben hacer clic en: **Inscripción online**.
- Si es la primera vez que acceden a este portal, deberán empezar el proceso creando su cuenta; haciendo clic en **Créer un compte**.
- ¡Atención! Si ya es padre de un alumno del LFB, no cree ninguna otra cuenta, use la que ya tiene (si olvida su contraseña, haga clic en **Mot de passe oublié**)
- **Inscripción:** Escoger el año escolar 2025-2026 e introducir los datos solicitados online para una nueva preinscripción.
- Todos los apartados señalizados en rojo son obligatorios. En todo momento podrán volver atrás cuando quieran para realizar cambios si no han hecho **CLÔTURER**, que indica que han acabado de rellenar todas las pantallas.
- **Escolaridad solicitada:** Aquí tienen un cuadro para ver las equivalencias con el sistema escolar español ([ver cuadro de equivalencias](#)). *Ninguna solicitud de salto de clase será validada si la escuela anterior no lo ha solicitado.*

1. Condiciones

Una vez leídos todos los documentos, deben hacer clic en **J'accepte les règlements et conditions des** : La aceptación implica su adhesión a los mismos.

- Règlement intérieur.
- Règlement financier.
- RGPD.

2. Hijos

- Deben subir una foto reciente de su hijo.
- APELLIDO: si el apellido de su hijo es distinto del suyo, deben modificarlo.
- NOMBRE: deben introducir todos los nombres que aparecen en el libro de familia, y siempre en el mismo orden.
- Para los alumnos con varias nacionalidades, estas deben estar introducidas obligatoriamente según el siguiente orden: 1) Francesa 2) Española 3) Otras
- Idiomas hablados: Idiomas enseñados en la escuela y/o hablados en casa (distintos al idioma materno).

- Dominio del español y del catalán:
Nivel debutante: alumno que nunca ha estudiado el idioma o muy poco.
Nivel iniciado: alumno con dominio medio, tras un determinado número de años de estudio (1 a 3 años según el caso).
Nivel Bilingüe: alumno capaz de seguir (incluso con alguna dificultad) un curso de lengua y literatura.

3. Escolaridad

Se considerará por defecto, como fecha de entrada: el 01/09/2025. Puede modificarla si la incorporación al LFB se realizará durante el curso (ejemplo: 02/11/2024 si se integrará el colegio tras las vacaciones de la Toussaint)

Formación : realicen una sola elección de clase salvo en el caso de la 1^{ère} y la 1^{ère} STMG

4. Responsables

Las personas responsables son aquellas que tienen la patria potestad, incluso en caso de separación o divorcio, independientemente del derecho de custodia.

- **Deben rellenar obligatoriamente las casillas de los 2 responsables** a menos que solo exista uno (familia monoparental, viudo/viuda, ...)
- El responsable 1 es el responsable legal donde vive habitualmente el niño. No existe ninguna prioridad cuando los 2 padres viven en el mismo domicilio o siempre que exista custodia compartida.
- La situación familiar que se solicita es la que le une al otro responsable (divorciado, separado, casado etc...)
- La “custodia legal” significa que el niño vive con usted, es distinto a los derechos parentales.
- Le dirección debe estar escrita en MAYÚSCULAS.
- Para añadir un segundo responsable debe hacer clic en “+ **AJOUTER UN RESPONSABLE**”.

5. Documentos

- Deben ir añadiendo on line todos los documentos solicitados según el nivel deseado para su hijo.

6. Recapitulativo

- Es imprescindible comprobar todos los datos antes de finalizar la preinscripción, ya que una vez cerrada no podrá ser modificada.
 - Si encuentran errores, deben modificarlos volviendo al punto erróneo, Ejemplo: error en la fecha de nacimiento del Responsable 2, hacer clic en el punto 4 del responsable 2 y modificarla.
 - Deberá imprimir el recapitulativo (formulario de registro) haciendo clic en “**DESCARGAR**”.
 - Una vez **firmado por los 2 responsables legales**, deberán cargarlo en lugar indicado y hacer clic en “**CONFIRMACIÓN**”.
 - Recibirán un correo electrónico confirmando su solicitud.
 - Una vez el servicio de inscripciones haya procesado el expediente con todos los documentos, recibirán un email (pueden pasar unos días).
-
- Para preinscribir a otro niño, repita la misma operación.

Para la MATERNELLE: la inscripción definitiva de su hijo estará sometida al pago de los derechos de primera inscripción dentro de los plazos indicados (15 días), y para la entrada en MS y GS a la entrega de todos los documentos complementarios en relación a su escolarización (exeat, ...)

Del CP a la TERMINAL: En caso de dictamen favorable por parte de la comisión, la inscripción definitiva de su hijo estará sometida a la entrega de todos los documentos complementarios en relación a su escolarización (paso a clase superior, exeat, ...) y al pago de los derechos de primera inscripción dentro de los plazos indicados.

IMPORTANTE : LOS GASTOS DE INSCRIPCIÓN (MATRICULA) DEBERÁN ABONARSE UNA VEZ RECIBAN LA CONFIRMACIÓN DE LA PLAZA DE SU HIJO POR CORREO ELECTRÓNICO