

GUIDE DE SAISIE DE L'INSCRIPTION EN LIGNE

- Accès au portail en ligne du Lycée Français de Barcelone en cliquant sur **Inscription en ligne**.
- Si c'est votre premier accès au portail en ligne, il vous faudra commencer par créer votre compte en cliquant sur **Créer un compte**.
- **Attention** : Si vous êtes déjà parent d'élève(s) scolarisé(s) au LFB, ne créez pas un compte, utilisez votre compte existant (en cas d'oubli du mot de passe, cliquez sur **Mot de passe oublié**).
- Vous devez cocher : **J'accepte la charte utilisateur**
- **Inscription** : Choix de l'année scolaire **2024-2025** et saisie des renseignements en ligne dans nouvelle préinscription.
- Tous les champs avec le liseret rouge sont obligatoires. Vous pourrez à tout moment revenir sur vos saisies tant que le dossier n'a pas été CLÔTURÉ
- Scolarité demandée (voir tableau équivalences)

1/ Conditions

Après avoir lu les documents, vous devez cocher : **J'accepte les règlements et conditions des :**

- Règlement intérieur.
- Règlement financier.
- RGPD

Accepter implique l'adhésion de ces derniers.

2/ Enfant

- Veuillez télécharger une photo d'identité récente de votre enfant.
- **NOM** : si le nom de votre enfant est différent du vôtre veuillez le modifier.
- Prénom : Vous saisissez les renseignements demandés en précisant tous les prénoms qui figurent sur le livret de famille et dans le même ordre.
- Pour les bi nationaux, les nationalités doivent être obligatoirement saisies dans l'ordre de priorité suivant :

Exemples : 1) **Française** 2) **Espagnole** 3) **Autre nationalité**

- **Langues parlées** : Langues enseignées à l'école et/ou à la maison (autres que langue maternelle)
- Maîtrise de l'espagnol et du catalan.
 - Niveau débutant** : élève n'ayant jamais étudié la langue ou très peu
 - Niveau initié** : élève ayant une maîtrise moyenne, suite à un certain nombre d'années d'études (1 à 3 ans selon les cas)
 - Niveau bilingue** : élève capable de suivre (même avec quelques difficultés) un cours de langue et littérature.

3/ Scolarité

- La date d'entrée est fixée par défaut le **01/09/2024**. Veuillez la modifier si entrée en cours d'année (Ex : 02/11/2024 si votre arrivée est prévue après les vacances de la Toussaint).
- Vœu : ne faire qu'un vœu de classe sauf entre le choix de 1^{ère} et de 1^{ère} STMG

4/ Responsables

Les personnes responsables sont celles ayant l'autorité parentale, même s'il y a séparation ou divorce, indépendamment du droit de garde.

- **Saisie obligatoire des 2 responsables** sauf en cas de parent unique (famille monoparentale, veuf/veuve,...).
- Le responsable 1 est le responsable légal chez lequel réside habituellement l'enfant. Il n'y a pas d'ordre de priorité lorsque les 2 parents résident au même domicile ou lorsque la garde est partagée. **Cependant c'est le 1^{er} parent qui sera contacté par nos services en cas de nécessité (absences, maladie...).**
- Attention la situation familiale demandée est celle liée avec l'autre responsable de l'enfant inscrit (divorcé, séparé, marié etc...).
- Attention la « garde légale » signifie que l'enfant vit avec vous ce qui est différent des droits parentaux.
- Votre adresse doit être écrite en MAJUSCULES.
- Pour ajouter un second responsable cliquer sur **« + Ajouter un responsable »**

5/ Documents

- Vous devez ajouter en ligne tous les documents demandés selon le niveau souhaité pour votre enfant.

6/ Récapitulatif

- Il est indispensable de vérifier toutes les données avant d'envoyer le dossier, car une fois clôturé vous ne pourrez plus le modifier.
- Si vous trouvez des erreurs, veuillez modifier en revenant sur le point en question. (Ex : erreur date de naissance du Responsable 2. Cliquez sur le point 4 Responsables et modifier le.)
- Veuillez imprimer le récapitulatif de votre saisie en cliquant sur « Télécharger ».
- Après signature des 2 parents. Veuillez déposer le fichier à l'endroit indiqué puis cliquer sur « Confirmation ».
- Vous recevez un mail de confirmation de votre demande
- Dès que le dossier comportant tous les documents sera traité par le bureau des inscriptions vous recevrez un courriel (délai de plusieurs jours possible).
- Pour préinscrire un autre enfant, veuillez renouveler la même opération.

Pour la maternelle l'inscription définitive de votre enfant sera soumise au paiement des droits de première inscription dans les délais impartis et pour l'entrée en MS et GS à la remise de documents complémentaires concernant sa scolarité (exeat, ...).

Du CP à Terminale : En cas de décision favorable de la commission, l'inscription définitive de votre enfant sera soumise à la remise de documents complémentaires concernant sa scolarité (avis de passage en classe supérieure, exeat, ...) et au paiement des droits de première inscription dans les délais impartis.

IMPORTANT : VOUS PAIEREZ LES DROITS D'INSCRIPTION APRÈS AVOIR REÇU LA CONFIRMATION DE LA PLACE PAR COURRIEL

Assistance et contact

Mme Céline Marin

Responsable des inscriptions

(+34) 93 252 16 44 · (+34) 665 794 848

inscription@lfb.es

Entretien sur rendez-vous.