

CONTEXTO Y ESTRUCTURA

El Liceo Francés de Barcelona es un establecimiento escolar de enseñanza francesa, homologado por el Ministerio de Educación francés. Escolariza 2890 alumnos, desde Preescolar hasta Bachillerato. Forma parte de la red escolar ibérica, que comprende 25 establecimientos en España y Portugal, y pertenece más ampliamente a la red mundial de AEFE (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger), que agrupa cerca de 525 establecimientos en 138 países y cuenta con 380.000 alumnos en todo el mundo.

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Responsable Recursos Humanos

TITULO DEL PUESTO

Responsable Recursos Humanos. Sustitución por maternidad

PERFIL Y COMPETENCIAS REQUERIDAS

Funciones

Con una persona a cargo, sus tareas y responsabilidades serán las siguientes:

- Gestionar el ciclo de un trabajador, desde su llegada, integración, formación y desarrollo.
- Asegurar una interlocución fluida con los trabajadores y con la representación de los mismos.
- Participación en los organismos internos de la empresa (comisión paritaria, gestión PRL, etc.)
- Identificación de necesidades en materia de RRHH.
- Asegurar el cumplimiento de la legislación actual y correcta aplicación del convenio colectivo.
- Control y supervisión del proceso de nómina con la gestoría (transmisión de información, validación de datos, etc.).
- Preparar y completar documentación general de Recursos Humanos en colaboración con los diferentes departamentos.
- Ser el/la referente en materia de políticas de RRHH de los diferentes managers.

Perfil y competencias

- Grado en Relaciones Laborales.
- Máster en gestión de RRHH.
- Sólida experiencia en la gestión de las nóminas y del personal.
- Capacidad de organización y liderazgo.
- Muy valorable aportar un nivel alto de francés.

CONDICIONES DEL PUESTO

Incorporación a partir del 1 de octubre de 2023
Contrato de sustitución por maternidad a tiempo completo
Horario de 37 horas semanales
Salario bruto anual: 35.624€

PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR LA CANDIDATURA

Enviar CV y carta de presentación a: pole.rh@lfb.es **antes del 21/09/2023 a las 17h.**