

Poste d'infirmier(ère) scolaire
N° du poste : 11

CONTEXTE ET STRUCTURE

Le lycée Français de Barcelone (LFB) est un établissement scolaire d'enseignement français dont les niveaux sont homologués par le ministère français de l'Éducation nationale. Il scolarise 2860 élèves, de la maternelle à la terminale (baccalauréat). Il fait partie du réseau scolaire français de la zone Europe ibérique, qui comprend 26 établissements en Espagne et au Portugal, et appartient plus largement au réseau mondial de l'[AEFE](#) (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger), qui regroupe un peu plus de 560 établissements dans 138 pays et compte 390.000 élèves à travers le monde.

DESCRIPTION DU SERVICE

L'infirmier(ère) fait partie du Service Santé du LFB. Ce service, destiné à améliorer le niveau de santé des élèves, est composé de 4 personnes à temps complet : un médecin scolaire (chef de service), une psychologue scolaire et deux infirmiers(ères) scolaires. Le service de santé met en œuvre des actions coordonnées de prévention et d'éducation à la santé, et assiste les élèves dans les problèmes physiques et psychologiques qui surviennent pendant leur présence dans l'établissement.

INTITULÉ DU POSTE ET MISSIONS

Le poste à pourvoir est un poste **d'infirmier(ère)** au Service Santé du LFB.

Missions et activités principales :

1- Assistancielles :

- **Appliquer les premiers soins** aux élèves aussi bien en cas d'accident qu'en cas de maladie dans les limites marquées par le « Programme de Santé Scolaire ». Agir en conséquence en organisant leur départ à la maison, leur retour en classe ou leur assistance dans un service d'urgences ou autre service spécialisé (tout en respectant tous les circuits de registre et communication).
- **Administration de soins ou de médicaments** prescrits par le pédiatre ou médecin traitant, dans le cas de **maladies aiguës ou chroniques**.
- Coordination constante et communication avec tout le service de santé (médecin et psychologue scolaires, infirmière, secrétaire médical)

2- Matérielles :

- **Désinfection** des surfaces et du matériel utilisé pour les premiers soins.
- **Gestion** du matériel et des produits pharmaceutiques (**contrôle de la date de péremption des médicaments** de l'infirmierie et **commande du matériel** nécessaire).
- Préparation des trousse des secours lors des **sorties ou voyages scolaires**, ainsi que des PAI et leurs médicaments correspondants.

3- Gestion et administration :

- **Participation** à l'organisation et à la réalisation des **activités de prévention (examens de santé, vaccinations** organisées pour les classes de 6^{ème} et 4^{ème})
- **Participation dans la mise en place et le registre informatique** des **régimes alimentaires médicaux**, des **maladies transmissibles**, et de la fiche de santé.

4- Education à la santé et prévention

- Participation à l'organisation et/ou la planification d'activités de promotion de la santé.

PROFIL SOUHAITÉ & COMPÉTENCES REQUISES

Profil et compétences :

- Diplôme requis : Infirmier(ère)
- Langues attendues : Maîtrise de la langue française et de la langue espagnole
- Autres : Maîtrise de la bureautique et de l'informatique (suite Office, mail, etc...)
- Expérience : Expérience en tant qu'infirmière

Expériences souhaitables :

- Expérience de travail dans le milieu scolaire
- Expérience de travail avec des enfants
- Formation en puériculture ou infirmerie pédiatrique
- Formation en santé scolaire et prévention

Qualités attendues :

- Organisation et planification des tâches
- Esprit d'équipe et bonne communication
- Flexibilité et disponibilité (remplacements éventuels)

ÉLÉMENTS DU POSTE

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2023.

Contrat en CDI sur la base de 33 heures hebdomadaires.

A titre indicatif la rémunération brute annuelle pour un temps complet est de : 27 392,01 €

PROCÉDURE À SUIVRE POUR CANDIDATER

Télécharger les 3 imprimés sur le site internet : www.lfb.es (fiche de candidature, liste des pièces à fournir et fiche de consentement).

Renvoyer le dossier de candidature complet avec les pièces jointes en **1 fichier unique (si possible en format PDF) par mail** à l'adresse : ccpl@lfb.es **avant le 21/09/2023 à 14h00.**

Tout dossier incomplet sera rejeté.