

## Adjoint.e de l'agence comptable secondaire

### CONTEXTE ET STRUCTURE

Le lycée Français de Barcelone (LFB) est un établissement scolaire d'enseignement français dont les niveaux sont homologués par le ministère français de l'Éducation nationale. Il scolarise 2860 élèves, de la maternelle à la terminale (baccalauréat). Il fait partie du réseau scolaire français de la zone Europe ibérique, qui comprend 26 établissements en Espagne et au Portugal, et appartient plus largement au réseau mondial de l'[AEFE](#) (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger), qui regroupe 580 établissements dans 139 pays et compte près de 400.000 élèves à travers le monde.

### DESCRIPTION DU SERVICE

Le poste est à pourvoir au sein de l'agence comptable du lycée qui est composée de 6 personnes. Le lycée français de Barcelone est un établissement en gestion directe de l'AEFE dont la comptabilité relève du décret 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique.

### INTITULÉ DU POSTE

Adjoint.e de l'Agent Comptable Secondaire (ACS).

### PROFIL SOUHAITÉ & COMPÉTENCES REQUISES

La personne devra être rigoureuse, organisée, autonome, capable de travailler en équipe en respectant les délais et les impératifs des autres services.

Pour ce poste sont indispensables des connaissances comptables et financières et la maîtrise des outils bureautiques.

Maîtrise du français et de l'espagnol indispensable.

Niveau de diplômes : BAC + 3 / BAC + 4

Expérience professionnelle avec au moins 3 / 4 ans dans des fonctions similaires.

La personne recrutée comme adjoint.e de l'Agent Comptable Secondaire (ACS) est chargée :

- de la tenue de la comptabilité générale des établissements rattachés à l'agence comptable secondaire ;
- du suivi des comptes de trésorerie des établissements du groupement comptable ;
- de l'exécution des opérations liées aux arrêtés comptables mensuels ;
- du suivi des comptes de tiers et des rapprochements avec les états de la comptabilité auxiliaire (comptabilité clients) ;
- de l'organisation de l'activité quotidienne de l'agence comptable secondaire ;
- du support fonctionnel auprès des gestionnaires des établissements du groupement sur les outils métiers ;
- du pilotage et du portage des projets fonctionnels propre à l'activité de l'agence comptable ;
- sous l'autorité de l'ACS, du suivi du recouvrement des créances des établissements du groupement comptable.

Son niveau d'expertise et ses compétences professionnelles lui permettent de suppléer l'agent comptable dans toutes les tâches quotidiennes de gestion, de management et d'activité du service.

Elle participe, en collaboration avec l'agent comptable, à la mise en œuvre des outils du CIC (**Contrôle Interne Comptable**)

Elle travaille en collaboration étroite avec les services gestionnaires des établissements du groupement comptable en charge de la comptabilité ordonnateur.

Elle encadre l'activité quotidienne de 4 personnes en poste à l'agence comptable secondaire.

Dans sa politique de recrutement, l'établissement privilégie la qualité de la candidature selon les normes des systèmes éducatifs français et espagnol, l'expérience, la capacité de rayonnement, d'ouverture, d'adaptation et de dialogue.

### ÉLÉMENTS DU POSTE

Poste à pourvoir à compter **du 1<sup>er</sup> septembre 2024**.

Contrat en CDI à temps complet.

A titre indicatif la rémunération annuelle brute pour un temps complet est de 35.624,00 € (primes comprises).

### PROCÉDURE À SUIVRE POUR CANDIDATER

Télécharger les 3 imprimés sur le site internet : [www.lfb.es](http://www.lfb.es) (fiche de candidature, liste des pièces à fournir et fiche de consentement). Renvoyer le dossier de candidature complet avec les pièces jointes en **1 fichier unique en format PDF, uniquement par courrier électronique à l'adresse : [ccpl@lfb.es](mailto:ccpl@lfb.es) avant le 08/05/2024 à 17h00**. Tout dossier incomplet sera rejeté.