

CONTEXTE ET STRUCTURE

Le lycée Français de Barcelone est un établissement scolaire d'enseignement français dont les niveaux sont homologués par le Ministère de l'Éducation Nationale. Il scolarise 2890 élèves, de la Maternelle au Baccalauréat. Il fait partie du réseau scolaire ibérique, qui comprend 26 établissements en Espagne et au Portugal, et appartient plus largement au réseau mondial de [l'AEFE](#) (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger), qui regroupe près de 550 établissements dans plus de 130 pays et compte 380.000 élèves à travers le monde.

DESCRIPTION DU SERVICE

Les agents spécialisés des écoles maternelles (ASEM) sont chargés d'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. L'enseignant est responsable de l'éducation et l'apprentissage, l'ASEM l'assiste dans son rôle éducatif et le soin à apporter aux enfants.

INTITULÉ DU POSTE

ASEM

PROFIL SOUHAITÉ & COMPÉTENCES REQUISES

- Excellente maîtrise du français et de l'espagnol, le catalan serait un atout supplémentaire.
- Le candidat devra être titulaire d'une qualification ou d'un diplôme reconnu (titulaire du concours d'ATSEM ou BAFA ou CAP Petite Enfance ou équivalent dans un autre pays).
- Savoir faire face aux situations de premiers secours (diplôme apprécié).
- Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans.
- Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie.
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.
- Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire.
- Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant.
- Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant.
- Fabriquer des éléments éducatifs simples.
- Gérer les matériels éducatifs et le stock des produits d'entretien.
- Qualités relationnelles avec les enfants : faire preuve de bienveillance avec tous les enfants dans leur singularité.
- Qualités relationnelles avec les enseignants et les familles (discretion, bienveillance, devoir de confidentialité, etc).
- Adaptabilité et polyvalence. Capacités à travailler en équipe (communiquer, organiser, programmer, proposer...)
- Prise d'initiatives, autonomie et sens de l'organisation du travail

Missions principales

- **Aide éducative aux enfants**
 - - déshabillage et habillage (accueil, récréations, sorties, siestes...)
 - - passage aux toilettes
 - - soins corporels (lavage des mains, change ...)
 - - aide éducative diverse ...
 -
- **Aide matérielle au personnel enseignant**
 - - préparation du matériel (pots de peinture, pots de colle...)
 - - participation aux ateliers (découpages, collages...)
 - - photocopies
 - - aide matérielle diverse ...
 -
- **Remise en état des locaux après les ateliers**

OFFRE D'EMPLOI
AU LYCÉE FRANÇAIS DE BARCELONE

N° du Poste 14 / ASEM

1 poste à temps partiel en CDI

1 remplacement à temps complet d'une durée de 6 mois

- - nettoyage des pinceaux (peinture, colle)
- - nettoyage des tables après peinture, colle, collation, goûter ...
- - nettoyage vaisselle après goûter
- - rangements (jeux, dînette, travaux...)
- -nettoyage divers...
- Participation aux activités
- - bibliothèque
- - sorties
- - éducation physique
- - participation diverse ...
-
- **Autres**
- - surveillances (cour, toilettes, restaurant scolaire, sieste, secrétariat...)
- - enlever/changer les draps et lever des lits
- - accueil et surveillance dans la rue des enfants prenant le bus
- - garderie
- -autres activités ...

ÉLÉMENTS DU POSTE

A titre indicatif la rémunération annuelle brute pour un temps complet est de 20723,05 €.

PROCÉDURE À SUIVRE POUR CANDIDATER

Télécharger les 3 imprimés sur le site internet : www.lfb.es (fiche de candidature, liste des pièces à fournir et fiche de consentement).

Renvoyer le dossier de candidature complet avec les pièces jointes en **1 fichier unique en format PDF, uniquement par courrier électronique à l'adresse : ccpl@lfb.es avant le 21/11/2023 à 17h00.**

Tout dossier incomplet sera rejeté.