

## SUSCEPTIBLE D'ÊTRE VACANT

### CONTEXTE ET STRUCTURE

Le lycée Français de Barcelone est un établissement scolaire d'enseignement français dont les niveaux sont homologués par le Ministère de l'Éducation Nationale. Il scolarise 2890 élèves, de la Maternelle au Baccalauréat. Il fait partie du réseau scolaire ibérique, qui comprend 26 établissements en Espagne et au Portugal, et appartient plus largement au réseau mondial de l'[AEFE](#) (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger), qui regroupe près de 580 établissements dans 139 pays et compte 390.000 élèves à travers le monde.

### DESCRIPTION DU SERVICE

Vie scolaire collège ou lycée.

### INTITULÉ DU POSTE

Assistant.e d'éducation.

### PROFIL SOUHAITÉ & COMPÉTENCES REQUISES

Titulaire au minimum du baccalauréat français ou d'un titre équivalent et régulièrement inscrit dans un enseignement d'études supérieures.

Expérience de l'encadrement d'adolescents.

Excellente maîtrise des langues française et espagnole

#### Qualités particulières correspondantes :

- Dynamisme
- Sérieux
- Capacités d'initiative, sens des responsabilités et capacités à travailler en équipe.
- Connaissance de l'outil informatique

#### Missions:

- Encadrer les élèves et veiller au respect du règlement intérieur de l'établissement (contrôle, sécurité, effectifs, ponctualité, assiduité, ...) afin de favoriser la réussite scolaire.
- Contrôler la ponctualité, l'assiduité des élèves aux cours, utilisation du logiciel Pronote, informer les parents et contrôler les justificatifs
- Assurer des tâches administratives
- Effectuer des interventions auprès d'élèves : aide, animations d'activités sportives.
- Effectuer des interventions de surveillance active pendant les entrées et sorties et lors d'absence ponctuelle d'enseignant.
- Soutien scolaire (réalisation/correction d'exercices, devoirs, ...)
- Aide méthodologique aux élèves de Baccalauréat, préparation aux examens

### ÉLÉMENTS DU POSTE

Contrat à temps partiel, en CDI.

Poste à pouvoir à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2024.

A titre indicatif la rémunération brute annuelle pour un temps complet est de 18.823,06 €.

### PROCÉDURE À SUIVRE POUR CANDIDATER

Télécharger les 3 imprimés sur le site internet : [www.lfb.es](http://www.lfb.es) (fiche de candidature, liste des pièces à fournir et fiche de consentement).

Renvoyer le dossier de candidature complet avec les pièces jointes en **1 fichier unique en format PDF par mail** à l'adresse : [ccpl@lfb.es](mailto:ccpl@lfb.es) **avant le 07/05/2024 à 17h00**

Tout dossier incomplet sera rejeté.