AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS A L'ETRANGER

AGENCIA PARA LA ENSEÑANZA FRANCESA EN EL EXTRANJERO

LYCEE FRANÇAIS DE BARCELONE

LICEO FRANCÉS DE BARCELONA

Marché public de services de gestion des ressources humaines

Licitación de servicios de gestión de recursos humanos

RÈGLEMENT DE CONSULTATION (RC)

REGLAMENTO DE CONSULTA (RC)

Procédure formalisée passée en application Code de la Commande Publique issu de l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 et du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

Procedimiento formalizado pasado en aplicación del Código de Contratación del Sector Público francés creado por el reglamento nº2018-1074 del 26 de noviembre de 2018 y del decreto nº2018-1075 del 3 de diciembre de 2018

Date et heure de remise des offres : 24 novembre 2022 à 11h00h

Fecha y hora límites de recepción de las ofertas: 24 noviembre de 2022 a las 11h00h

1. Objet de la consultation / *Objeto de la consulta*

1.1 Objet / *Objeto*

L'objet du contrat est la prestation de services de gestion des employés, ainsi que l'implantation et l'entretien d'un système de contrôle de présence (enregistrement des heures de travail journalières) et du portail de l'employé pour le Lycée français de Barcelone, conformément aux clauses contenues dans le cahier des charges technique, à celles des clauses administratives et conformément aux instructions de service données par le Lycée français de Barcelone à travers la personne désignée à cet effet dans son département des ressources humaines.

C'est un marché de prestation de services avec un prix forfaitaire qui pourra être actualisé en fonction de la hausse ou de la baisse de l'IPC.

Lieux d'exécution des services :

Lycée Français de Barcelone

C/ Bosch i Gimpera 6-10,

08034 Barcelona

Et **Lycée Français Maternelle**

Carrer de Munner, 5,

08022 Barcelona

Le contrat n'a pas de valeur minimale ni maximale.

El objeto del contrato es la prestación de los servicios de gestoría laboral, así como proveer y mantener un sistema de control de presencia (registro de jornada) y del portal del empleado para el Liceo francés de Barcelona conforme a las cláusulas que se contienen en el Pliego de Prescripciones Técnicas, a las del Pliego de Cláusulas Administrativas y de acuerdo con las instrucciones de servicio que emita Liceo francés de Barcelona a través de la persona designada al efecto en su departamento de recursos humanos.

Se trata de un contrato de prestación de servicios con un precio global que podrá variar en función del IPC al alza o a la baja.

Lugares de ejecución de los servicios:

Lycée Français de Barcelone

C/ Bosch i Gimpera 6-10,

08034 Barcelona

Y Lycée Français Maternelle

Carrer de Munner, 5,

08022 Barcelona

El contrato se estima sin importe mínimo ni máximo.

1.2 Type de procédure / *Tipo de procedimiento*

La procédure de passation de cette consultation est celle d'un appel d'offre formalisée ouverte.

El procedimiento de la presente consulta es formalizado y abierto.

1.3 Type de contrat / *Tipo de contrato*

C'est un marché à prix global et forfaitaire. Il est mono-attributaire (un seul candidat sera retenu pour l'exécution des prestations).

Se trata de un contrato de precio global. Es mono atributario (un solo candidato será retenido para la ejecución de las prestaciones).

1.4 Lots de la consultation / *Lotes de la consulta*

Ce marché n'est pas alloti.

Esta licitación no se divide en lotes.

1.5 Nomenclature / *Nomenclatura*

Code CPV : *79414000-9* - Services de conseil en gestion des ressources humaines.

Código CPV: 79414000-9- Servicios de consultoría en gestión de recursos humanos.

1.6 Hypothèse des prestations similaires / *Hipótesis de prestaciones similares*

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de confier ultérieurement au titulaire du marché un ou plusieurs nouveaux marchés ayant pour objet la réalisation des prestations similaires à celles objet de la présente consultation.

El Poder Adjudicador se reserva la posibilidad de confiar posteriormente al titular del contrato, uno o varios nuevos contratos que tienen por objeto la realización de prestaciones similares a las que son objeto de la presente consulta.

1.7 Estimation du marché / Estimación del concurso

Le contrat n'a pas de valeur minimale ni maximale. À titre uniquement informatif, le montant estimatif annuel de la dépense est de : 37.500€ par an TTC
Esta licitación no prevé un valor económico mínimo ni máximo. Para información, el presupuesto anual estimado por año es de: 37.500€ por año impuestos incluidos

2. Conditions de la consultation / *Condiciones de la consulta*

2.1 Délai de validité des offres / *Plazo de validez de las ofertas*

Le délai de validité des offres sera de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

El plazo de validez de las ofertas será de 120 días a partir de la fecha límite de recepción de las ofertas.

2.2 Forme juridique du groupement / *Forma jurídica de la unión de empresas*

Les groupements ne sont pas acceptés.

La unión de empresas no está admitida en la presente licitación.

2.3 Variantes / *Variantes*

Les variantes ne sont pas autorisées dans cette consultation.

En esta consulta las variantes no están autorizadas.

2.4 Sécurité et confidentialité / *Seguridad y confidencialidad*

Les candidats devront respecter la confidentialité et mesures de sécurité prévues pour l'exécution des prestations.

Los candidatos deberán respetar la confidencialidad y las medidas de seguridad previstas para la ejecución de las prestaciones.

3. Intervenants / *Interlocutores*

3.1 Du Lycée français / *del Liceo francés*

L'intervenant chargé d'assurer le suivi des services de gestion des ressources humaines :

- La responsable des Ressources Humaines du Lycée français de Barcelone

El interlocutor encargado del seguimiento de las prestaciones de los servicios de telecomunicaciones:

- *La responsable de recursos humanos del Liceo francés de Barcelona;*

3.2 Du (des) titulaire(s) du contrat / *Del (de los) titular(es) del contrato*

Le titulaire doit nommer un correspondant chargé de la liaison avec le Lycée. Le correspondant devra assurer la conformité de l'exécution des prestations aux exigences du marché, il doit répondre aux attentes de la personne désignée au 3.1 précédent.

El titular debe designar un interlocutor que represente a la empresa en el Liceo. Dicho interlocutor deberá asegurar la conformidad de la ejecución de las prestaciones con las exigencias del Contrato, y tendrá que coordinarse con las instrucciones recibidas de la persona designada en el punto 3.1 precedente.

4. Conditions du contrat / *Condiciones del contrato*

4.1 Durée du contrat / *Duración del contrato*

Date de début du contrat : 01 janvier 2023.
Le marché a une durée totale maximale de 48 mois (12+12+12+12).
Il n'y a pas de reconduction possible pour ce contrat lors que la durée maximale serait écoulée.

Fecha de inicio de contrato: 01 de enero de 2022.
El contrato tiene una duración total máxima de 48 meses (12+12+12+12).
No hay prórroga posible para el presente contrato transcurrido el tiempo máximo de duración.

4.2 Modes de financement et de paiement / *Modos de financiación y pago*

Les prestations seront financées sur facture semestrielle comprenant le prix mensuel (x 6).

La monnaie de paiement est l'euro (€).

Les sommes dues au(x) titulaires(s) seront payées par virement bancaire dans un délai de 30 (trente) jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

Le virement sera réalisé par mandat administratif.

Le prix est ferme et non actualisable. Au 1er janvier de chaque année, le prix peut être révisé moyennant l'accord express entre la direction du centre et le prestataire titulaire du présent marché, en tenant compte de l'IPC interannuel. Le premier examen ne peut avoir lieu avant le 1er janvier 2024.

Las prestaciones serán abonadas por transferencia bancaria contra factura semestral que incluirá obligatoriamente el precio global mensual (x6).

La moneda de pago es el euro (€).

Se pagarán los importes debidos al (los) titular(es) en un plazo de 30 días a partir de la fecha de recepción de las facturas o solicitudes de pago equivalentes.

La transferencia será realizada por mandato administrativo.

El 1 de enero de cada año el precio podrá ser revisado al alza o a la baja mediante acuerdo expreso entre la dirección del centro y el prestador del servicio, teniendo en cuenta el IPC interanual. La primera revisión no podrá tener lugar antes del 1 de enero de 2024.

5. Contenu du dossier de consultation / Contenido del dossier de consulta.

Le dossier de consultation (ci-après aussi DCE) facilité aux entreprises contient les pièces suivantes :

1) Le présent règlement de consultation (RC)
2) L'Acte d'Engagement (AE) et les annexes éventuelles
3) Le Cahier de Clauses Administratives (CCA)
4) Le Cahier de Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses Annexes

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de faire des modifications non-substantielles au dossier de consultation au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres.

El Dossier de Consulta (en adelante también denominado DCE) facilitado a las empresas contiene los siguientes elementos:

1) El presente Reglamento de Consulta (RC)
2) El Acta de Compromiso o Contrato (AC) y sus eventuales anexos
3) *El Pliego de Cláusulas Administrativas (PCA)*
4) *El Pliego de Cláusulas Técnicas Particulares (PCTP) y sus anexos*

El Poder Adjudicador se reserva el derecho de hacer modificaciones no sustanciales al dosier de consulta como tarde 10 días antes de la fecha límite de recepción de las ofertas.

6. Présentation des candidatures et des offres / *Presentación candidaturas y ofertas*

Les candidatures et offres des candidats seront exprimées en euro et rédigées entièrement en langue espagnole ou française. Les entreprises enverront leur dossier de candidature et leur offre à la fois.

Las candidaturas y ofertas de los candidatos contemplarán los precios en euros y se redactarán únicamente en español o francés. Las empresas enviarán su candidatura y su oferta a la vez.

6.1 Présentation des candidatures / *Presentación de candidaturas*

Chaque candidat devra réunir les conditions suivantes d'aptitude pour pouvoir obtenir le marché :

- <u>Situation juridique de l'entreprise</u>
- Liquidation ou redressement judiciaire
- Renseignement sur le respect des obligations d'emploi :
    - Ne pas avoir été sanctionné en raison d'une infraction grave en matière d'insertion professionnelle et d'égalité des chances et de non-discrimination des personnes handicapées, ou au motif d'une infraction très grave en matière sociale ou de travail, conformément aux dispositions de la loi sur les infractions et les sanctions dans l'ordre social, approuvée par le décret législatif royal 5/2000, du 4 août, ainsi qu'en raison d'une infraction grave prévue à l'article 22.2 dudit texte.
    - Dans le cas des entreprises de 50 travailleurs ou plus, respecter l'exigence qu'au moins 2% de leurs employés soient des travailleurs handicapés, conformément à l'article 42 du décret législatif royal 1/2013, du 29 novembre, qui approuve le texte de la loi générale relative aux droits des personnes handicapées et à leur inclusion sociale, dans les conditions déterminées par voie réglementaire. L'accréditation du respect du quota de réservation d'emploi de 2% pour les personnes handicapées se fera par le dépôt d'une déclaration,
    - Dans le cas d'entreprises de 50 travailleurs ou plus, respecter l'obligation d'avoir un plan d'égalité conformément aux dispositions du décret-loi royal 6/2019, du 1er mars, sur les mesures urgentes pour garantir l'égalité de traitement et les opportunités entre les femmes et les hommes dans l'emploi et la profession.
- Déclaration sur l'honneur justifiant que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner.
- Paiements Sécurité Sociale à jour.
- Paiements des impôts à jour.

- <u>Capacité économique et financière de l'entreprise</u>

- Déclarations concernant le chiffre d'affaires global de l'entreprise au cours des trois dernières années disponibles

- Une assurance avec couverture de responsabilité. Le cas échéant, il devra être souscrit à toutes les assurances obligatoires pour l'exercice de son activité, tout en justifiant cela par un certificat de la compagnie d'assurances concernée.

- <u>Références professionnelles et capacité technique de l'entreprise</u>

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat pour les trois dernières années et la quantité de personnel encadrant pour chacune des trois dernières années disponibles ;
- Références professionnelles dans le domaine objet du marché.

- Présenter une liste des références avec qui l'entreprise travaille pour un volume et dans un secteur d'activité similaire à celui du marché.
- Présenter une attestation sur le personnel permanent employé en moyenne annuellement dans l'entreprise, ceci sur les 3 dernières années, accompagnées de la documentation juridique adéquate.

La présentation des documents relatifs à la capacité juridique de l'entreprise sera aussi nécessaire lors de la remise des candidatures. Les candidats devront aussi remplir le DUME que trouveront à l'adresse suivante : https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/accueil/operateur-economique

Dans tous les cas, le futur titulaire devra, avant apporter tous les documents précités et figurant dans le DUME signés.

Ci-après le contacte en cas des questions

Administratives/juridiques :

Marietta Herencias LICEO FRANCÉS DE BARCELONA : 605 022 678 marchespublics@lfmadrid.org

Techniques:

Marina Andreu LICEO FRANCÉS DE BARCELONA : 93 252 57 22/ 605 475 294 marina.andreu@lfb.es

Cada candidato deberá reunir las siguientes condiciones de aptitud para contratar con el Liceo correspondiente:

- *Situación jurídica de la empresa*
- *No hallarse incurso en Liquidación o proceso de administración judicial*
- *Información sobre el respeto de las obligaciones laborales*
    - *No haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, o por infracción muy grave en materia laboral o social, de acuerdo con lo dispuesto en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, así como por la infracción grave prevista en el artículo 22.2 del citado texto.*
    - *En el caso de empresas de 50 o más trabajadores, cumplir el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen. La acreditación del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo del 2 por ciento para personas con discapacidad se hará mediante la presentación de una declaración,*
    - *en el caso de empresas de 50 trabajadores o más, no cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación.*
- *Declaración jurada justificando que el candidato no entra en ninguno de los casos de prohibición para participar en una licitación.*

- *Estar al corriente de pagos con la Seguridad Social.*
- *Estar al corriente de pagos con Hacienda.*

▪ *Capacidad económica y financiera de la empresa*

-Declaración relativa al beneficio global de los tres últimos años disponibles
-Un seguro que cubra la responsabilidad que se derive por la ejecución de la actividad. En su caso, la empresa deberá estar suscrita a todos los seguros que le sean obligatorios por el desempeño de su actividad, siendo necesario acreditar dicha circunstancia mediante el correspondiente certificado de la compañía aseguradora.

▪ *Referencias profesionales y capacidad técnica de la empresa*
- *Declaración indicando la plantilla anual del candidato y el número de personal de dirección de los tres últimos años disponibles*
- *Referencias profesionales en ámbito del objeto de la presente licitación.*
- *Presentar una lista de referencias con las que la empresa trabaja en un volumen y sector de actividad similar al del contrato.*
- *Presentar un certificado sobre el número medio de personal fijo empleado anualmente en la empresa durante los últimos 3 años, acompañado de la documentación legal correspondiente.*

Será asimismo necesaria la presentación de los documentos relativos a la capacidad jurídica de la empresa, así como la obtención del DEUC online que encontrarán en la siguiente dirección, y que se sustituirá en un primer momento a los documentos relativos a la capacidad jurídica precedentemente expuesta, documento que deberá ser entregado en la candidatura de la empresa: https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es

No obstante, el futuro titular deberá, en cualquier caso, aportar todos los documentos que figuran en el DEUC firmados.

Las personas de contacto para consultas relativas a la preparación de las propuestas son:

Administrativas/jurídicas:

Marietta Herencias LICEO FRANCÉS DE BARCELONA 605 022 678 marchespublics@lfmadrid.org

Técnicas:

Marina Andreu LICEO FRANCÉS DE BARCELONA : 93 252 57 22/ 605 475 294 marina.andreu@lfb.es

6.2 Présentation des offres / *Presentación de las ofertas*

Pour la présentation des offres, les candidats devront remettre :

1) L'Acte d'Engagement, dûment complété, daté et signé
2) L'ensemble des documents du DCE signés
3) Offre complète dûment signée et datée
4) La description détaillée des inclusions et exclusions des différentes services proposés, datée et signée.

Le candidat devra compléter, dater et signer les documents susvisés sous peine de voir son offre rejetée.

Para la entrega de la oferta, los candidatos deberán entregar:

***1) El Acta de Compromiso**, debidamente completado, con fecha y firma*
2) El conjunto de documentos del DCE firmados
3) Oferta completa firmada y fechada
***4) La descripción detallada de inclusiones y exclusiones de los diferentes servicios propuestos,** con fecha y firma.*

El candidato deberá aportar / rellenar (según sea el caso) y firmar con fecha todos los documentos, en su defecto el Poder Adjudicador se reserva el derecho de rechazar la oferta.

7. Conditions d'envoi et de remise des plis par voie dématérialisée/ *Condiciones de envío y entrega de pliegues por vía electrónica*

1. Retrait des dossiers par voie dématérialisée

Les soumissionnaires peuvent, gratuitement et anonymement, consulter l'avis et retirer le dossier de consultation (DCE) sur le site internet du Lycée français de Barcelone (https://www.lfb.es/) ainsi que sur les sites https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.AccueilEntreprise et https://enotices.ted.europa.eu/contentView?page=index .

2. Remise des candidatures par voie dématérialisée exclusivement

Les plis devront parvenir à destination avant la date et heure limites de réception des offres indiquées dans la page de garde de ce document.

Les candidatures pourront être remises uniquement par voie électronique soit :
o par envoi direct aux adresses marietta.herencias@aefe.fr ou marchéspublics@lfmadrid.org
o par envoi d'un lien vers un service de stockage en ligne où est déposée son offre, lien envoyé aux adresses mails cités ci-dessus, et à condition :
a) que tous les documents de l'offre soient réunis en un seul fichier compressé – format Zip,
b) que l'accès soit sécurisé par un mot de passe envoyé par mail séparé,
c) que le lien de téléchargement expire après 7 jours.

o Par envoi sur la Plateforme PLACE https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.AccueilEntreprise

Les plis ou les liens transmis par voie électronique étant horodatés, tout envoi qui parviendrait au-delà de la date et de l'heure limites sera considéré comme hors délai.

Dans l'hypothèse où les candidats prévoient d'insérer des documents, ils doivent les scanner avec une définition suffisante garantissant leur lisibilité.

Ci-après le contact en cas des questions

Administratives/juridiques:

Marietta Herencias Nevado +34 605 022 678 marietta.herencias@aefe.fr

Techniques:

Marina ANDREU LYCÉE FRANÇAIS DE BARCELONA marina.andreu@lfb.es

1. Retirada de expedientes por medios electrónicos
Los licitadores pueden consultar gratuitamente y de forma anónima el anuncio y retirar el expediente de consulta (DCE) en la página web del Liceo Francés Barcelona (https://www.lfb.es/) y en las páginas web https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.AccueilEntreprise y https://enotices.ted.europa.eu/contentView?page=index

2. Presentación de solicitudes únicamente por medios electrónicos
Las solicitudes deberán recibirse antes de la fecha límite de recepción de ofertas indicada en la portada de este documento.

Las solicitudes sólo pueden presentarse por vía electrónica:
o por transmisión directa a las direcciones marietta.herencias@aefe.fr o marchéspublics@lfmadrid.org
o mediante el envío de un enlace a un servicio de almacenamiento en línea en el que se presente la oferta, enviando el enlace a las direcciones de correo electrónico mencionadas anteriormente, y siempre que
a) todos los documentos de la oferta se reúnen en un único archivo comprimido - formato Zip,
b) el acceso está asegurado por una contraseña compleja enviada por correo electrónico por separado,
c) el enlace de descarga caduca a los 7 días.

o Enviando a la Plataforma PLACE https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.AccueilEntreprise

Dado que las ofertas o los enlaces transmitidos electrónicamente llevan un sello de tiempo, cualquier presentación que llegue después de la fecha límite se considerará fuera de plazo.

Si los candidatos tienen la intención de insertar documentos, deben escanearlos con la suficiente resolución para garantizar su legibilidad.

La persona de contacto en caso de preguntas es la siguiente

Cuestiones administrativas/jurídicas:

Marietta Herencias Nevado +34 605 022 678 marchespublics@lfmadrid.org

Cuestiones técnicas

Marina ANDREU LYCÉE FRANÇAIS DE BARCELONA marina.andreu@lfb.es

8. Examen des candidatures et des offres / *Examen de candidaturas y ofertas*

Seules seront acceptées les offres acceptables, appropriées et régulières.

Conformément aux articles R.2352-2 du Code de la commande publique, dans le cas où l'offre paraîtrait anormalement basse à l'administration, les candidats devront être en mesure de fournir les justifications sur la composition de l'offre, afin de permettre au pouvoir adjudicateur d'apprécier si l'offre de prix proposée est susceptible de couvrir les coûts du marché.

Si les informations fournies ne permettent pas au candidat de justifier son prix, le pouvoir adjudicateur pourra le rejeter.

Sólo se aceptarán las candidaturas y ofertas aceptables, apropiadas y regulares.

De acuerdo con el artículo R.2352-2 del Código de la Licitación Pública, en el caso de que la oferta parezca anormalmente baja para la administración, los candidatos deben poder justificar la composición de la oferta, con el fin de que el poder adjudicador pueda evaluar si la oferta de precio propuesta puede cubrir los costes del contrato.

Si la información proporcionada no permite al candidato justificar su precio, el poder adjudicador podrá rechazarlo.

8.1 Sélection des candidatures / *Selección de candidaturas*

La conformité et recevabilité des candidatures sera examinée au vu des seuls documents et renseignements exigés dans le cadre de cette consultation, afin d'évaluer leur capacité financière, technique et professionnelle.

La conformidad y admisibilidad de las candidaturas serán examinadas únicamente en vista de los documentos e informaciones exigidos en esta consulta, y ello para evaluar su capacidad financiera, técnica y profesional.

8.2 Critères de sélection et attribution de l'accord-cadre / *Criterios de selección y atribución del contrato*

La commission d'appel d'offres procèdera à l'évaluation des offres régulières, acceptables et appropriées remises par les candidats.

La commission d'appel d'offres évalue les offres régulières, acceptables et appropriées présentées par les candidats.

Pour l'évaluation des offres et la détermination de l'offre économiquement la plus avantageuse, les offres seront notées, jusqu'à un maximum de 100 points, comme suit :

a) Meilleure offre économique (45 points)

L'entreprise ayant fait la meilleure offre à un prix inférieur au budget de base de l'appel d'offres obtiendra 45 points, les autres étant notés proportionnellement selon la formule suivante :

$$Po = Pm * \frac{Oe}{of}$$

Po= Score obtenu

Of = Offre faite

Pm = Note maximale possible (45 points)

Oe = Offre la plus économique

En ce qui concerne la formule d'évaluation utilisée, celle-ci est considérée comme la plus appropriée pour la présente procédure, du fait qu'elle donne une pondération équilibrée à la différenciation possible des offres économiques reçues.

b) Accréditation de l'expérience du personnel à affecter à l'exécution du contrat en matière de conseil en ressources humaines et/ou de gestion du personnel dans le domaine de l'enseignement privé et avec une composante internationale, spécifiquement français-espagnol : **jusqu'à un maximum de 10 points**.

c) Accréditation de l'expérience du personnel affecté à l'exécution du contrat en matière de conseil dans le domaine de la convention collective de l'enseignement privé réglementé non subventionné en Catalogne : **jusqu'à un maximum de 10 points**.

En ce qui concerne les critères d'évaluation énoncés dans les sections b) et c), les domaines de travail spécialisés dans le domaine de l'éducation, et plus particulièrement en Catalogne, font que l'évaluation de l'expérience en matière de conseil dans le domaine en question entraîne une amélioration significative de la qualité du service à

fournir. De cette façon, un score plus élevé est attribué aux soumissionnaires ayant une expérience qui leur permet de fournir le service de manière plus agile et efficace.

d) Les soumissionnaires doivent présenter un projet de service, d'une longueur maximale de 5 pages recto (hors table des matières et page de couverture), décrivant la manière dont le service sera organisé ou fourni et les moyens humains et matériels qui y seront affectés. Ce projet de service sera évalué sur la base des sous-critères suivants :

1 Description de la structure organisationnelle de la société ou de l'entité, du fonctionnement et de la systématique de la prestation du service. Caractéristiques définissant la manière dont le service est fourni. Méthodologie de travail**. Maximum 20 points**.

2 Pour les ressources humaines affectées à l'exécution du contrat, avec une valeur particulière accordée à la cohérence de l'équipe professionnelle pour la prestation correcte du service (on ne valorisera pas le plus grand nombre de professionnels, mais plutôt la plus grande adéquation de l'équipe proposée pour l'exécution du contrat). La présence physique du soumissionnaire au Lycée sera également valorisée dans le cas où elle serait requise. Une connaissance parfaite de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit (avec une certification de langue) se voit attribuer un score plus élevé. **Jusqu'à un maximum de 10 points.**

3 Pour les moyens matériels affectés à l'exécution du marché**, jusqu'à un maximum de 5 points**.

La Comisión de licitaciones apreciará las ofertas regulares, aceptables y apropiadas entregadas por los candidatos.

Para la valoración de las ofertas y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa, se puntúan las proposiciones, hasta un máximo de 100 puntos, del siguiente modo:

a) Mejor oferta económica (45 puntos)

La empresa con mejor oferta a la baja sobre el presupuesto base de licitación, obtendrá 45 puntos, puntuándose las demás de modo proporcional con la siguiente fórmula:

$$Po = Pm * \frac{Oe}{of}$$

Po= Puntuación Obtenida

Of = Oferta realizada

Pm = Puntuación máxima posible (45 puntos)

Oe = Oferta más económica

En cuanto a la fórmula de valoración utilizada, la misma se considera la más adecuada para el presente procedimiento, debido a que pondera de forma equilibrada la posible diferenciación de las ofertas económicas recibidas.

b) *Acreditación de experiencia del personal que se adscriba a la ejecución de contrato en asesoramiento en materia de recursos humanos y/o gestión laboral de personal en el ámbito de la enseñanza privada y con componente internacional, en concreto franco-español:* ***hasta un máximo de 10 puntos.***

c) *Acreditación de experiencia del personal que se adscriba a la ejecución del contrato en asesoramiento en el ámbito del Convenio Colectivo de enseñanza privada reglada no concertada de Catalunya:* ***hasta un máximo de 10 puntos.***

Por lo que se refiere a los criterios de valoración expuestos en los apartados b) y c), las especialidades laborales propias en el ámbito educativo, y más especialmente en el ámbito de Cataluña, hacen que la valoración de la experiencia en el asesoramiento en el área que nos ocupa redunde notablemente en una mejora calidad del servicio que se va a prestar. De esta forma, se otorga una mayor puntuación a los licitadores que posean una experiencia que les permita prestar el servicio de forma más ágil y eficaz.

d) *Los licitadores deberán presentar un Proyecto del servicio, con una extensión máxima de 5 folios a una cara (sin incluir índice y portada), en la que se describa la forma de organizar o prestar el servicio y los medios humanos y materiales asignados al mismo. Dicho Proyecto del servicio se valorará en atención a los siguientes subcriterios:*

1. *Descripción de la estructura organizativa de la empresa o entidad, funcionamiento, y sistemática en la prestación del servicio. Características que definen la forma de prestar el servicio. Metodología de trabajo.* ***Máximo 20 puntos.***
2. *Por los medios humanos destinados a la ejecución del contrato, valorándose especialmente la coherencia del equipo profesional para la correcta prestación del servicio (no se valorará por el mayor número de profesionales sino por la mayor idoneidad del equipo propuesto para ejecutar el contrato). También se valora la presencia física del licitador en el Liceo para el caso que se requiera la misma. El perfecto conocimiento del idioma francés tanto hablado como escrito (con certificación de idioma) otorga mayor puntuación.* ***Hasta un máximo de 10 puntos****.*
3. *Por los medios materiales asignados al cumplimiento del contrato, hasta un máximo de 5 puntos.*

8.3 Composition et fonctions de la commission d'appel d'offres / *Composición y funciones de la comisión de licitaciones*

La commission d'appel d'offres arrêtera sa méthode de travail et fixera ses règles de fonctionnement pour la sélection de l'offre plus avantageuse.

La commission d'appel d'offres se réunira pour classer les offres par ordre décroissant et choisira l'offre économiquement et techniquement la plus avantageuse au regard des critères figurant à l'article 8.2 du présent règlement de consultation.

La mesa de contratación establecerá du modo de trabajo y fijará las reglas de funcionamiento para la evaluación y selección de la oferta más ventajosa.

La mesa de contratación se reunirá para clasificar las ofertas en orden decreciente y seleccionar la oferta económicamente y técnicamente más ventajosa en aplicación de los criterios que figuran en el artículo 8.2 del presente Reglamento de Consulta.

8.4 Suites de la consultation / *Continuación de la consulta*

Lorsque tous les documents exigés sont remis, il sera procédé à une éventuelle mise au point du marché puis à une signature du contrat (incluant l'offre et le projet présentés par le lauréat) par le Pouvoir Adjudicateur et le titulaire du marché.

En caso de que todos los documentos exigidos sean entregados, se procederá a una eventual puesta a punto del contrato y a una firma del mismo (incluyendo la oferta y el proyecto presentados por el ganador) por el Poder Adjudicador y por el titular del mismo.

9. Renseignements complémentaires / *Informaciones complementarias*

9.1 Adresses et points de contact / *Direcciones y contacto*

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats devront faire parvenir, au plus tard quinze (15) jours avant la date limite de réception des offres, une **demande écrite** à : Marietta Herencias marchespublics@lfmadrid.org (questions juridiques /administratives) et Marina Andreu marina.andreu@lfb.es (questions techniques)

Para cualquier información complementaria, los candidatos deberán hacer llegar, como tarde en los quince (15) días antes de la fecha límite de recepción de las ofertas, una solicitud escrita a: Marietta Herencias marchespublics@lfmadrid.org (cuestiones jurídicas/administrativas) y Marina Andreu marina.andreu@lfb.es (asuntos técnicos)

9.2 Langue / *Idioma*

Les documents contractuels seront rédigés en langue française et /ou espagnole. En cas de contradiction entre les deux langues, la version espagnole primera sur la version française.

Los documentos contractuales serán redactados en francés y/o en castellano. En caso de haber contradicción entre las dos lenguas, la versión castellana prevalecerá sobre la versión francesa.

9.3 Tribunal compétent et procédures de recours / *Tribunal competente y recursos*

Les différents recours possibles seront exercés devant les tribunaux territorialement compétents.

Los diferentes recursos posibles se ejecutarán frente a los tribunales territorialmente competentes.