

**Número de puesto: 21**  
**Puesto de agente de limpieza**  
**(puesto a media jornada, contrato de relevo)**

**CONTEXTO Y ESTRUCTURA**

El Lycée Français de Barcelona (LFB) es un centro de enseñanza francés cuyos niveles están homologados por el Ministerio de Educación francés. Cuenta con 2940 alumnos, desde el jardín de infancia hasta el bachillerato. Forma parte de la red escolar ibérica, que incluye 26 establecimientos en España y Portugal, y pertenece más ampliamente a la red mundial de la AEFÉ (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger), que incluye más de 566 establecimientos en 138 países y cuenta con más de 390.000 alumnos en todo el mundo.

**TÍTULO DEL PUESTO /DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El título del puesto es "agente de limpieza". El agente de limpieza se sitúa bajo la autoridad del Agente Jefe, adjunto al Responsable del área de Gestión material e Inmobiliaria.

Como miembro del equipo de limpieza del LFB, las tareas de limpieza y mantenimiento se llevarán a cabo según un programa definido por el jefe de equipo. A veces se pueden considerar intervenciones de urgencia según los casos (vidrios rotos, desorden, eventos, etc.).

Las tareas rutinarias de limpieza conciernen el conjunto de los locales interiores y exteriores del LFB, en particular las zonas comunes, los vestíbulos, los patios, los patios de recreo, los campos de deporte, las aulas, las salas de profesores, las escaleras, las distintas oficinas (administración, servicios generales, servicio sanitario, etc.), los vestuarios, los aseos, los ascensores, la lavandería, los equipos de mantenimiento, las ventanas, etc.

**PERFIL DESEADO Y COMPETENCIAS REQUERIDAS**

**Perfil y competencias:**

- Se valorará la experiencia en el ámbito escolar
- Nivel de estudios: EGB
- Conocimiento de los productos de limpieza y de su uso adecuado

**Misiones:**

- Tareas de limpieza según programa asignado por el jefe de equipo
- Intervenciones de limpieza de urgencia en caso de incidente puntual

**Principales actividades:**

- Barrido y limpieza de las zonas asignadas (revestimientos de suelos y paredes, mobiliario, ventanas, etc.)
- Recogida de mobiliario (aulas, oficinas, etc.)
- Eliminación de residuos y líquidos respetando las normas de seguridad e higiene

**Cualidades:**

- Espíritu de equipo
- Puntualidad
- Aspecto cuidado y respeto de las herramientas de trabajo
- Proactividad y capacidad de rendir cuentas
- Amabilidad y discreción

**ELEMENTOS DEL PUESTO**

- Contrato de duración determinada (contrato de relevo) a partir del 1 de abril de 2023
- Puesto a tiempo parcial (50% o 20 horas semanales)
- Salario bruto anual 10.066 euros

**PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA PRESENTAR LA CANDIDATURA**

El expediente de candidatura debe enviarse por correo electrónico (especificando PUESTO Nº 21 en el asunto) en un solo archivo y antes del **24/03/2023 a [ccpl@lfb.es](mailto:ccpl@lfb.es)**