

OFFRE D'EMPLOI AU LYCÉE FRANÇAIS DE BARCELONE POSTE n° 9 / AGENT DE LABORATOIRE 1 poste à temps partiel



CONTEXTE ET STRUCTURE

Le lycée Français de Barcelone est un établissement scolaire d'enseignement français dont les niveaux sont homologués par le Ministère de l'Éducation Nationale. Il scolarise 3000 élèves, de la Maternelle au Baccalauréat. Il fait partie du réseau scolaire ibérique, qui comprend 25 établissements en Espagne et au Portugal, et appartient plus largement au réseau mondial de l'[AEFE](#) (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger), qui regroupe plus de 500 établissements dans plus de 130 pays à travers le monde.

DESCRIPTION DU SERVICE

Aide technique de laboratoire physique-chimie.

INTITULÉ DU POSTE

Aide technique de laboratoire physique-chimie.

PROFIL SOUHAITÉ & COMPÉTENCES REQUISES

Profil et compétences :

- Niveau d'études : BAC + 2 minimum
- Domaine de formation scientifique ou technologique notamment en chimie, sciences et techniques de laboratoire ainsi qu'une connaissance de la toxicité des produits, de la sécurité des manipulations et des salles de chimie.
- Connaissance de l'outil informatique
- Maîtrise du français sera un atout important.

Missions :

- Préparer le matériel technique et les solutions chimiques des cours et des Travaux Pratiques.
- Assister les professeurs de chimie mais aussi de physique et de SVT en collège et lycée.
- Participer à l'encadrement des élèves pour des Travaux Pratiques requérant une compétence technique.

Activités principales :

Préparation, installation, nettoyage et rangement du matériel de TP demandé par les enseignants.

- Organisation et suivi du planning de la gestion des salles de TP en fonction des besoins.
- Prévision et achat du matériel frais en accord avec le professeur coordonnateur.
- Gestion des stocks des produits courants
- Évacuation des déchets solides et liquides en respectant les règles d'hygiène et de sécurité

L'agent technique de laboratoire travaille sous la responsabilité du professeur coordonnateur de la matière.

Qualités :

- Ponctualité
- Organisation planification et anticipation des tâches
- Esprit d'équipe

ÉLÉMENTS DU POSTE

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2021.

Contrat en CDD. 18 heures hebdomadaires.

A titre indicatif la rémunération brute annuelle pour un temps complet est de : 22.391,80 €

PROCÉDURE À SUIVRE POUR CANDIDATER

Télécharger les 3 imprimés sur le site internet : www.lfb.es (fiche de candidature, liste des pièces à fournir et consentement).

Renvoyer le dossier de candidature complet avec les pièces jointes en **1 fichier unique (si possible en format PDF) par mail** à l'adresse : ccpl@lfb.es **avant le 14/05/2021 à 17h00** .

Tout dossier incomplet sera rejeté.