

LYCEE FRANCAIS DE BARCELONE POSTE
n° 8 – GESTIONNAIRE – Agence
comptable – Pôle dépenses
comptabilité générale
2 postes à temps complet

CONTEXTE ET STRUCTURE

Le Lycée Français de Barcelone est un établissement scolaire d'enseignement français dont les niveaux sont homologués par le Ministère de l'Éducation Nationale Français. Il scolarise 3000 élèves, de la Maternelle au Baccalauréat. Il fait partie du réseau scolaire ibérique, qui comprend 25 établissements en Espagne et au Portugal, et appartient plus largement au réseau mondial de [l'AEFE](#) (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger), qui regroupe plus de 500 établissements dans plus de 130 pays à travers le monde.

L'agence comptable secondaire des EGD d'Espagne créé au 1er septembre 2021 est implantée sur le site du Lycée Français de Barcelone. Elle aura en charge la tenue de la comptabilité générale des EGD (établissement en gestion directe de Barcelone, Madrid et Valence, ainsi que du futur Institut Régional de Formation implanté dans les locaux du lycée français de Barcelone. Elle sera composée d'un effectif prévisionnel de 5 ETP (dont l'agent comptable), auquel s'ajoutent deux mandataires de l'agent comptable, équivalents à 2 ETP, aux lycées de Madrid et Valence.

DESCRIPTION DU SERVICE

Agence comptable du Lycée Français de Barcelone, équipe de 5 personnes

INTITULÉ DU POSTE

Gestionnaire au sein du pôle dépenses, comptabilité générale. (Organisation en mode service facturier)

PROFIL SOUHAITÉ & COMPÉTENCES REQUISES

- Connaissances de l'organisation du système éducatif étranger et de l'organisation d'un pôle de gestion EGD
- Connaissance de l'expertise en comptabilité publique en mode GBCP (Décret 2012-1246 du 07 novembre 2012)
- Maîtrise de la langue française et espagnole.
- Maîtrise de l'informatique et de logiciels spécifiques : AGE12, DVP DSFIP
- Maîtrise de WORD et EXCEL
- Niveau d'études comptables équivalent à Baccalauréat + 2 années universitaires.
- Expérience professionnelle dans l'environnement de l'entreprise ou d'un établissement public français.
- Rigueur et fiabilité
- Sens de l'organisation, réactivité
- Sens relationnel en espace de travail ouvert et discrétion sur les dossiers sensibles
- Savoir accompagner les différents interlocuteurs dans le processus de la nouvelle organisation.

**OFFRE D'EMPLOI
A L'AGENCE COMPTABLE DE
BARCELONE
LYCEE FRANCAIS DE BARCELONE
POSTE n° 8 – GESTIONNAIRE –
Agence comptable – Pôle dépenses
comptabilité générale**



Missions :

- Contrôle et validation des factures réceptionnées.
- Saisie des DP (demande de Paiement).
- Contrôles opérationnels CIC (contrôle interne comptable).
- Préparation et validation des bordereaux de paiement.
- Archivage numérique et physique des pièces de dépenses et des pièces comptables.
- Conseil aux interlocuteurs des services budgétaires.
- Suivi mensuel des comptes.
- Relations avec les différents partenaires de l'agence comptable.
- Gestion administrative de l'Agence comptable secondaire.
- Suivi des marchés Publics.
- Participation à l'élaboration des fiches de procédures.
- Polyvalence selon les besoins du service.

ÉLÉMENTS DU POSTE

Poste à pourvoir à compter du 1er septembre 2021.

Contrat en CDD. 37 heures hebdomadaires.

Rémunération brute annuelle : 25 928 €.

PROCÉDURE À SUIVRE POUR CANDIDATER

Télécharger les 3 imprimés sur le site internet : www.lfb.es (fiche de candidature, liste des pièces à fournir et consentement).

Renvoyer le dossier de candidature complet avec les pièces jointes en **1 fichier unique (si possible en format PDF) par mail** à l'adresse : ccpl@lfb.es **avant le 14/05/2021 à 17h00** .

Tout dossier incomplet sera rejeté.