

Reglement interior financer

(Annex al Reglament interior)

Lycée Français de Barcelone

Curs acadèmic 2020-2021



Índex

Prèambul	p.3
1. Inscripció - reinscripció	p.3
2. Quotes facturades - naturalesa, periodicitat i càlcul	p.4
2.1. Descripció de les quotes facturades	
2.2. Descripció dels períodes facturats	
2.3. Inscripció a la mitja pensió	
2.4. Escolarització en un altre centre durant un o dos trimestres	
2.5. Despeses a càrrec d'un tercer o empresa	
2.6. Portal per a pares	
3. Mitjans de pagament - retard en els pagaments	p.7
3.1. Mitjans de pagament acceptades pel LFB	
3.2. Terminis de pagament	
3.3. Impagaments	
4. Descomptes i deduccions	p.8
4.1. Arribada o sortida durant el trimestre	
4.2. Descompte en la mitja pensió	
4.3. Descompte per família nombrosa	
5. Informació sobre beques	p.9
5.1. Beques escolars	
5.2. Aplicació de les beques per part del LFB	

Preàmbul

El Lycée Français compta amb una pàgina web amb tota la informació sobre les tarifes del curs escolar actual, així com diversos altres formularis descarregables. Així mateix, al despatx A-111 (Departament de Facturació/Cobraments) del centre podeu obtenir un exemplar imprès d'aquest reglament financer.

Igualment, el Lycée ha generalitzat la comunicació per correu electrònic (e-mail) per comunicar informació financera general o personal.

Les factures s'envien per correu electrònic als pares abans del venciment de cada període.

El Lycée utilitza les adreces de correu electrònic comunicades a les secretaries a principi de curs. Cal que les famílies comprovin que aquestes adreces funcionen correctament.

El titular de les factures vetllarà perquè els correus electrònics enviats per la *Caisse* del LFB que continguin informació financera o factures, siguin reconeguts i acceptats pel seu correu electrònic per evitar, en particular, que es tractin com *spam* o que es destrueixin automàticament.

Les adreces utilitzades pel LFB per emetre

informació financera són:

caja@lfb.es

caisse.maternelle@lfb.es

caisse.elementaire@lfb.es

caisse.college@lfb.es

caisse.lycee@lfb.es

1. Inscripció - reinscripció

A l'arribada a l'escola de l'alumne, cal fer el pagament de les taxes de primera matrícula. En els cursos següents no es cobrarà cap despesa de reinscripció.

Per al curs escolar 2020-2021, la matrícula es fixa en 1.000,00 euros amb motiu de l'ingrés d'un alumne entre la *petite section* de *maternelle* i la classe de *Troisième*.

Es cobra una tarifa reduïda de 420,00 euros per a l'entrada d'un alumne entre les classes de *Seconde* i la *Terminale* i per als alumnes arribats de l'École Ferdinand de Lesseps.

No s'admetrà cap estudiant si la matrícula no ha estat abonada íntegrament.

Tret dels casos que s'enumeren a continuació, totes les famílies han de pagar la matrícula, també els becats francesos. Una vegada rebuda la notificació de la concessió de la beca francesa, el centre procedirà al reemborsament de la matrícula.

Els antics alumnes que tornen al LFB estan exempts del pagament de la matrícula (antic alumne és qualsevol estudiant que hagi completat prèviament part de la seva escolaritat al LFB, entre la *petite section de maternelle* i la *Terminale*).

Els alumnes provinents del Lycée Français de Madrid i del Lycée Français de València estan exempts del pagament de matrícula en virtut de l'acord de 19 de maig de 1999 relatiu als alumnes que es traslladen d'un centre gestionat directament per la xarxa espanyola a un altre.

Els alumnes beneficiaris d'una beca al mèrit arribats al centre estan exempts del pagament de matrícula.

Les despeses de matrícula són recaptades pel centre i no són reemborsables.

El pagament de la matrícula suposa l'acceptació d'aquest reglament financer. El pagament per part d'una empresa/un altre tercer o a través del sistema de beques de l'AEFE equival a un pagament i també suposa l'acceptació d'aquest reglament financer.

2. Quotes facturades - naturalesa, periodicitat i càlcul

2.1. Descripció de les quotes facturades

Els pares són solidàriament responsables del pagament de les quotes degudes al Lycée (excepte decisió contrària del jutge).

Les despeses facturades pel Lycée són les següents:

- quotes d'escolaritat,
- despeses d'examen (*brevet, baccalauréat, épreuves anticipées*),
- la mitja pensió (aquesta despesa és opcional),
- el fons de solidaritat (aquesta despesa és opcional).
- Poden facturar-se altres despeses annexes com:
 - i. classes d'idiomes,
 - ii. preparació dels exàmens oficials d'idiomes,
 - iii. viatges i excursions escolars.

Les despeses de l'Assegurança Escolar d'Accidents estan incloses en les despeses escolars.

Les tarifes per a l'any 2020-2021 es presenten en l'annex d'aquest document.

Aquestes tarifes estan signades per la directora de l'AEFE. Per tant, el LFB no les pot modificar.

Al principi del curs acadèmic, l'escola proporciona un quadern de correspondència a cada alumne del *collège* i del *lycée*. En cas de pèrdua o degradació d'aquest quadern, s'en lliurarà un altre de nou (de pagament).

El centre facilita als estudiants els materials per a les classes de *maternelle*, per a les quals no calen llibres de text.

El material escolar i els llibres de text, des de la classe de CP i fins a la *Terminale*, són a càrrec dels pares.

La llista de materials i llibres de text per als alumnes de l'*élémentaire* es publica a la pàgina web de la LFB a finals de juny.

La llista dels llibres de text per a les classes del *collège* i del *lycée* es publica en les mateixes dates en aquesta pàgina.

2.2. Descripció dels períodes facturats

Les quotes d'escolaritat són anuals, segons els acords signats per la Direcció de l'AEFE. Per tant, són pagadores des del primer dia de curs, al setembre.

A efectes pràctics, el pagament es divideix en tres períodes:

- 1er període: setembre, octubre, novembre i desembre
- 2on període: gener, febrer i març
- 3er període: abril, maig i juny.

El càlcul de les quotes facturades es realitza de la manera següent:

- 1er període: 4/10 de la quota anual d'escolaritat + 4/10 de l'import anual de la mitja pensió + la contribució destinada al fons de solidaritat (21,00 euros/alumne/curs),
- 2on període: 3/10 de la quota anual d'escolaritat + 3/10 de les despeses anuals de mitja pensió + despeses d'examen (*brevet, épreuve anticipée du bac, baccalauréat*),
- 3er: 3/10 de la quota anual d'escolaritat + 3/10 de les despeses anuals de mitja pensió.
- Les despeses annexes sorgeixen durant la prestació del servei i s'afegeixen al període corresponent.

Per al càlcul de les factures en cas d'arribada o sortida definitiva durant el trimestre, vegeu el capítol 4 "Descomptes i deduccions".

Cal assenyalar que l'associació esportiva i l'associació de pares d'alumnes del LFB ofereixen activitats facturades per separat. El LFB no participa en aquesta facturació.

2.3. Inscripció a la mitja pensió:

El LFB proposa dues tarifes de mitja pensió, depenent del nivell d'escolarització de l'estudiant (primària o secundària).

L'alumne pot apuntar-se a entre un i quatre o fins i tot a cinc dies a la setmana (aquest últim cas és excepcional per a l'escola primària). La facturació es realitza de manera proporcional al règim triat (nombre de dinars).

Es tracta d'un compromís per a tot el trimestre. Qualsevol canvi de règim es presentarà per escrit a l'Oficina d'Estudiants 15 dies abans del començament del nou trimestre.

No obstant això, en cas d'un canvi definitiu en l'horari de la classe en qüestió, els canvis de règim podran realitzar-se puntualment, durant tot el curs escolar.

Els alumnes s'apunten a dies fixos de la setmana i el servei de menjador de l'escola els espera en aquests dies. No es permetrà cap permutació dels dies.

Els alumnes que desitgin gaudir de la mitja pensió un dia en què no hi estiguin inscrits poden comprar tiquets menjador venuts en blocs de 10 o per unitat (vegeu tarifes). Aquests tiquets poden adquirir-se a l'oficina A-113, de 9.00 a 11.20 tots els dies de la setmana, excepte el dimecres, o al menjador de 12.00 a 14.20 (a través del Sr. Cédric Patti).

Els alumnes inscrits en les activitats extraescolars organitzades els dimecres poden apuntar-se a la mitja pensió els dimecres.

- La inscripció dels estudiants de secundària es realitza directament a través del formulari d'inscripció a la mitja pensió.
- La inscripció dels alumnes de primària es realitza amb l'organitzador de l'activitat, qui comunicarà al LFB la llista dels alumnes que assisteixen al servei de mitja pensió del dimecres.

Per als reemborsaments, vegeu el capítol 4 "Descomptes i reduccions".

2.4. Escolarització en un altre centre durant un o dos trimestres:

El Lycée Français de Barcelone pot signar un acord d'intercanvi per a un trimestre amb altres Lycées Français. Aquest acord permet a les famílies de Barcelona pagar la quota d'escolaritat del trimestre efectuat en un altre Lycée Français a la tarifa habitual i només al Lycée Français de Barcelone.

Si no hi ha un acord d'intercanvi, les famílies que desitgin enviar a un estudiant del LFB a un altre centre temporalment durant el curs, tant si el centre forma part de la xarxa AEFE com si no, han de pagar la totalitat de les despeses d'escolaritat anuals del Lycée Français de Barcelone.

2.5. Despeses a càrrec d'un tercer o empresa

A partir del 01/09/2017 el LFB ja no pot facturar les empreses. Únicament pares o altres persones físiques (avis, oncles, etc.) podran ser titulars de la factura.

2.6. Portal per a pares

Un portal adreçat als pares està disponible per al curs escolar 2020-2021. Les factures, recordatoris, rebuts de pagament i altres documents estan disponibles en aquest espai.

3. Mitjans de pagament - retard en els pagaments

3.1. Mitjans de pagament acceptats pel LFB

El mitjà de pagament al LFB és el càrrec en compte bancari (domiciliació bancària).

Per a l'adhesió al mètode de domiciliació o càrrec automàtic o per a qualsevol modificació de les dades bancàries, és obligatori descarregar, completar, documentar i signar el formulari SEPA previst a aquest efecte i disponible al lloc web del LFB www.lfb.es

Cal retornar aquest document per correu electrònic a l'adreça prelevements@lfb.es o per fax al 93 205 67 58.

Cal notificar qualsevol canvi en el compte bancari per escrit al Departament de Cobraments (*Service des Encaissements*) com a mínim amb un mes d'antelació a la data de venciment perquè pugui ser tingut en compte.

En casos excepcionals, el Lycée podrà acceptar altres mitjans de pagament. Tanmateix, qualsevol cost derivat de fer-ho serà a càrrec de l'emissor.

3.2. Terminis de pagament

Recordatori: les quotes anuals d'escolaritat són pagadores el primer dia del curs escolar, al setembre.

La data límit prevista per al 1er període és a mitjan octubre com a màxim. La data límit prevista per al 2on període és a mitjan gener com a màxim i la del 3er a mitjan abril.

Els càrrecs en compte es realitzaran en aquests períodes i les famílies podran veure el moviment corresponent als seus comptes bancaris, tenint en compte els terminis interbancaris.

3.3. Impagaments

L'accés al servei d'ensenyament francès està supeditat al pagament de les despeses degudes al Lycée o a qualsevol altre establiment EGD (*établissement de gestion directe*) dins l'AEFE, en concepte de matrícula, quota d'escolaritat, mitja pensió, despeses d'examen, etc.

No es pot assignar cap quantitat per pagar la matrícula, sortides escolars o altres prestacions annexes mentre existeixin pagaments pendents al Lycée.

En cas de rebuig del càrrec bancari, els recàrrecs per impagaments es repercutiran a la família d'acord amb la tarifa de la nostra entitat bancària.

No hi haurà segon intent de càrrec en compte. S'enviarà una carta de recordatori a la família i caldrà que aquesta realitzi el pagament a través de les caixes automàtiques de la nostra entitat bancària o per transferència.

En cas d'impagament, el *Lycée* posarà en marxa un procediment de cobrament amistós. Si aquest no resulta eficaç, s'enviarà una carta, signada conjuntament pel Sr. *Agent Comptable* i el Sr. *Proviseur*, establint un termini més enllà del qual es procedirà a un cobrament contenciós a través d'un bufet d'advocats. Els costos del procediment podran repercutir-se en les famílies afectades.

Si el pagament no es regularitza abans de finalitzar el trimestre, l'alumne podrà ser expulsat.

Així mateix, la reinscripció de cada alumne (i, en el seu cas, dels seus germans) només s'aprovarà si la quantitat total deguda per la família s'abona com a molt tard al final del curs escolar. El *Lycée* es reserva la possibilitat de sol·licitar bestretes de despeses a les famílies que no hagin pagat a temps les quantitats degudes durant l'any escolar anterior.

4. Descomptes i deduccions

4.1. Arribada o sortida durant el trimestre

- Les quotes d'escolaritat i la mitja pensió tenen preus fixos anuals.
- En el cas d'una arribada o sortida definitiva de l'escola durant el trimestre, les despeses d'escolaritat i de mitja pensió es prorrategen, i la regla general és que cal satisfer qualsevol mes començat.
- Noves inscripcions: només poden ser definitives si l'alumne és present efectivament l'1 d'octubre del curs escolar. Després d'aquesta data, la inscripció depèn de la disponibilitat de places al centre.

4.2. Descompte en la mitja pensió

Quant a la mitja pensió, es pot concedir un descompte parcial sota tres condicions:

- que l'absència de l'alumne sigui superior a 15 dies consecutius (vacances excloses) durant un trimestre,
- que l'absència es justifiqui per un motiu de força major examinat per l'administració del centre,
- que la família avisi per escrit l'escola abans de la sortida de l'alumne (excepte en cas de malaltia, en què es requereix un certificat mèdic de dues setmanes).

També s'aplica un descompte als alumnes inscrits en la mitja pensió que participen en un viatge escolar de com a mínim una setmana de durada.

El descompte total es calcula sobre la base de 270 dies o 18 quinzenes de funcionament.

4.3. Descompte per família nombrosa

La presència simultània a l'escola de germans i germanes dona dret a l'alumne als descomptes següents en les quotes d'escolaritat:

- en favor del 3er fill: 10 %
- en favor del 4t fill: 30 %
- en favor del 5è fill i següents: 50 %.

Per a les famílies amb quatre fills escolaritzats alhora al Lycée Français de Barcelone i a l'École Ferdinand de Lesseps:

- Cas 1: dos fills al LFB i dos a F. de Lesseps. El LFB tracta el 2on fill com un 3er, és a dir, aplica una reducció del 10 % sobre les despeses escolars.
- Cas 2: tres fills al LFB i un a F. de Lesseps. El LFB tracta el 3er fill com un 4t, és a dir, aplica una reducció del 30 % sobre les despeses escolars.

5. Informació sobre beques

5.1. Beques escolars

Els estudiants de nacionalitat francesa inscrits al Consolat General de França a Barcelona poden, sota certes condicions, rebre beques escolars. El Consolat General de França a Barcelona, a través de la seva pàgina web www.consulfrance-barcelone.org/Bourses-scolaires proporciona tota la informació relativa a les condicions d'atribució, calendaris de presentació de sol·licituds i tràmits per realitzar i posa a la disposició de les famílies els formularis i tota informació necessària per a la constitució del seu expedient.

El Consolat General de França a Barcelona s'encarrega de la tramitació de les sol·licituds de beques.

Les beques poden cobrir, totalment o parcial, les despeses facturades pel Lycée en concepte d'escolaritat, la mitja pensió, la matrícula i les despeses d'inscripció a exàmens. D'altra banda, les famílies poden rebre una beca per a les despeses de transport (col·lectiu o individual) i per a la compra de llibres de text i material escolar (manutenció).

- Aplicació de les beques a les quotes d'escolaritat, mitja pensió, matrícula i despeses d'inscripció a exàmens:
la factura trimestral té en compte les quantitats assignades a cada alumne per al període en qüestió.

- Funcionament del reemborsament de les beques escolars per al transport col·lectiu o individual i/o per a la manutenció (llibres de text i material escolar): aquestes ajudes es retornen directament per transferència al compte del sol·licitant de la beca en qüestió. Els retorns relatius a la 1a Comissió es realitzen abans de les vacances de Nadal i els relatius a la 2a Comissió i als expedients tramitats al marge de la Comissió es realitzen abans que finalitzi el 3er trimestre escolar.

En qualsevol cas, les famílies beneficiàries de beca han de proporcionar al centre les dades bancàries a nom del sol·licitant de la beca. Per fer-ho, rebran un formulari a l'octubre i al maig.

5.2. Aplicació de les beques per part del LFB

El Lycée Français de Barcelone actua com a intermediari financer, i per tant només pot aplicar una beca després de rebre la notificació oficial de l'AEFE. Aquestes notificacions tenen lloc dues vegades l'any, durant l'estiu per a les sol·licituds de beques i de cobertura presentades al gener del mateix any (*Première Commission* o CNB1) i durant el període de vacances de Nadal per a les sol·licituds tardanes (*Deuxième Commission*), les sol·licituds de revisió i les sol·licituds de cobertura per a alumnes recentment admesos al LFB.

En el cas d'una beca obtinguda a la 1a Comissió, la factura del primer trimestre reflecteix l'aplicació de les ajudes anteriorment citades.

En el cas d'una beca obtinguda a la 2a Comissió, el Lycée està obligat a facturar l'import total de les despeses del primer trimestre i només procedirà a l'ajust retroactiu de les factures emeses després de rebre la notificació oficial de la concessió o de la variació (a l'alça o a la baixa) de la beca.

Presentat al Consell Escolar del 27 de juny de 2019