

OFFRE D'EMPLOI LYCÉE FRANÇAIS DE BARCELONE

MEDECIN SCOLAIRE *à temps complet* *(n° du poste : 12)*

CONTEXTE ET STRUCTURE

Le lycée Français de Barcelone est un établissement scolaire d'enseignement français dont tous les niveaux sont homologués par le Ministère de l'Education Nationale. Il scolarise 2874 élèves, de la Maternelle au Baccalauréat. Il fait partie du réseau scolaire français de la péninsule ibérique, qui comprend 25 établissements en Espagne et au Portugal, et appartient plus largement au réseau mondial de [l'AEFE](#) (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger), qui regroupe près de 535 établissements dans 139 pays et compte 400.000 élèves à travers le monde.

DESCRIPTION DU SERVICE

Service de Santé Scolaire dont la mission principale est celle d'améliorer le niveau de santé de la communauté scolaire. Les objectifs du service sont l'attention aux problèmes et enjeux de santé individuels et collectifs, la prévention des maladies et la promotion et l'éducation à la santé des élèves.

INTITULÉ DU POSTE

Médecin scolaire.

PROFIL SOUHAITÉ & COMPÉTENCES REQUISES

❖ Profil et compétences

- Niveau d'étude : Diplôme de Médecine
- Spécialités possibles :
 - Médecine Préventive et Santé Publique
 - Pédiatrie
 - Médecine de Famille
- Formation dans le domaine de :
 - L'attention aux problèmes de santé des enfants et des adolescents
 - L'application des premiers soins
 - La gestion sanitaire
 - La prévention des maladies
 - La promotion et l'éducation à la santé
- Maîtrise de l'outil informatique
- Maîtrise du français, de l'espagnol et du catalan

❖ Missions

Le médecin scolaire est responsable du Service de Santé Scolaire

- Organisation, coordination, management
- Planification des besoins matériels nécessaires.
- Recueil et exploitation des données statistiques
- Mise en place des programmes de prévention et des activités d'éducation à la santé du Lycée Français de Barcelone
- Participation aux différentes instances et commissions de l'établissement
- Collaboration avec les différents organismes publics catalans dans le domaine de l'éducation et de la santé.

❖ **Activités principales**

Organisation, mise en place et évaluation des activités suivantes :

- Assistance aux problèmes de santé des élèves
 - Attention et orientation aux problèmes de santé que présentent les élèves pendant leur temps scolaire.
 - Consultations sur des problèmes individuels des élèves d'ordre psychologique ou médical.
- Activités de prévention
 - Contrôle des maladies transmissibles
 - Campagnes de vaccinations
 - Contrôle des maladies chroniques et des situations de handicap
 - Contrôle des troubles des apprentissages
 - Inaptitudes en EPS
 - Alimentation et nutrition
- Promotion et éducation à la santé

Mise en place des programmes de prévention dans le but de rendre l'élève acteur de sa santé aussi bien dans sa dimension physique que psychosociale, en développant à tous les niveaux une démarche participative qui associe l'ensemble de la communauté scolaire au processus d'éducation à la santé.

❖ **Qualités**

- Sens de la responsabilité
- Capacité d'organisation et de gestion
- Initiative et autonomie
- Médiation et communication
- Travail en équipe
- Sens de l'écoute

Dans sa politique de recrutement, l'établissement privilégie la qualité de la candidature selon les normes des systèmes éducatifs français et espagnol, l'expérience, la capacité de rayonnement, d'ouverture, d'adaptation et de dialogue.

ÉLÉMENTS DU POSTE

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} mars 2022.

Contrat en CDD et à plein temps (soit 33 heures hebdomadaires). A l'issue du CDD, un contrat en CDI pourra être proposé.

A titre indicatif la rémunération principale brute annuelle pour un temps complet est de 26 470,50 € auquel s'ajoutent les primes légales et une indemnité spécifique de fonction, calculée selon le parcours et l'expérience professionnelle du (de la) candidat(e).

PROCÉDURE À SUIVRE POUR CANDIDATER

Télécharger les 3 imprimés sur le site internet : www.lfb.es (fiche de candidature, liste des pièces à fournir et fiche de consentement).

Renvoyer le dossier de candidature complet avec les pièces jointes en **1 fichier unique (compressé si besoin) uniquement par courrier électronique à l'adresse : ccpl@lfb.es avant le 10/12/2021 à 17h00**. Tout dossier incomplet sera rejeté.