

## SOL-LICITUD D'ADMISSIÓ AL LYCÉE FRANÇAIS DE BARCELONE INSCRIPCIONS 2018-2019

Ara vostè podrà efectuar la seva sol·licitud de preinscripció en línia. Li preguem que llegeixi atentament les següents instruccions. Si us plau, imprimeixi aquest document.

Després d'haver iniciat sessió a la web (vegeu pàgina 5 d'aquesta guia), seleccioni «*Allez à la préinscription*» a la banda esquerra de la pantalla, i faci clic a «*Nouvelle inscription*». Si cal, esculli l'opció «*Tinc un fill ja escolaritzat en el LFB* » (en aquest cas, haurà rebut els seus codis el novembre) i marqui la seva classe i curs corresponent (2019-2020).

### **Aquí vostè ha de llegir i acceptar les condicions de preinscripció.**

Després accedirà als formularis següents:

- Responsable 1
- Responsable 2
- El seu fill o filla (2 pàgines)
- La seva escolaritat (2 pàgines)

Al final de cada pàgina, ha de clicar “*Sauvegarder*” a la part inferior dreta de la pantalla. Li agraiem que empleni tots els camps. Compte amb les dades obligatòries.

**Identitat dels responsables legals:** (a la majoria dels casos, es tractarà d'un pare i d'una mare que viuen al mateix domicili, o que estan separats)

- El responsable 1 és el responsable legal amb qui el nen o nena resideix habitualment. No hi ha un ordre de prioritat quan el pare i la mare resideixen a la mateixa casa, o quan la custòdia és compartida.
- En la casella responsable 2 ha d'aparèixer obligatòriament l'altre responsable legal, llevat que el responsable 1 sigui l'únic (cap de família monoparental o defunció)

Advertiment: la situació familiar sol·licitada en aquest registre en línia està relacionada amb la del seu fill (per exemple, si vostè està divorciat/da de la mare o del pare i s'ha tornat a casar, ha d'especificar « divorciat/da »)

### **Introducció en els diferents camps de les pàgines "Responsable" i "El seu fill":**

- Els cognoms (“**NOM**”) s'han d'introduir en majúscules tal com figuren en el DNI, però **sense accents**.
- Els noms (“**PRENOMS**”) s'han d'introduir en minúscules tal com figuren al DNI, però **amb accents**.
- Per a les persones amb doble o triple nacionalitat, les nacionalitats s'han d'introduir necessàriament en el següent ordre de prioritat: exemple: 1) Francesa 2) Espanyola 3) Una altra nacionalitat.

- Els números de telèfon de fora d'Espanya requereixen el prefix 00 seguit del codi del país.
- Sempre que la situació ho permeti, vostè pot recuperar automàticament la informació del responsable 1 i transferir-la al responsable 2 o al seu fill o filla clicant a la icona del doble full situada al costat dels camps.
- Per al domini del castellà i del català, els nivells esmentats corresponen als següents conceptes:
  - Principiant: alumne que mai no ha estudiat el castellà, o molt poc.
  - Iniciat: alumne amb un domini mitjà de la llengua, arran d'una sèrie d'anys d'estudis (1-3 anys, segons el cas)
  - Bilingüe: alumne capaç de seguir (encara que amb certa dificultat) un curs de llengua i literatura a nivell de llengua materna.

### **Introducció dels camps de les pàgines “scolarité”:**

- Tot seguit trobareu una taula de correspondència entre els nivells del **sistema francès** i el **sistema espanyol**:

Petite section (nascuts el 2016)	P3 Preescolar (nascuts el 2016)	6ème	6è d'Educació primària
Moyenne section	P4 Preescolar	5ème	1r d'ESO
Grande section	P5 Preescolar	4ème	2n d'ESO
CP	1r d'Educació primària	3ème	3r d'ESO
CE1	2n d'Educació primària	2nde	4t d'ESO
CE2	3r d'Educació primària	1ère	1r de Batxillerat
CM1	4t d'Educació primària	Terminale	2n de Batxillerat
CM2	5è d'Educació primària		

L'escola “**Ferdinand de Lesseps**”, ubicada al centre de Barcelona, acull els estudiants de “Petite Section” (P3) al “CM2”. Si us plau, indiqui si acceptaria una plaça en aquest centre en cas que la seva sol·licitud a l'LFB fos rebutjada. En aquest cas, ha de posar-se en contacte directament en l'escola Ferdinand de Lesseps.

En qualsevol cas, la família ha de presentar **un sol expedient** al centre triat en primer lloc. (tret autorització excepcional d'un dels serveis d'inscripció)

### **TANCAMENT DE L'EXPEDIENT :**

- ❖ **La validació de la pantalla anti-spam li permetrà obtenir el vostre número d'expedient i l'accés a la seva impressió fent clic a la icona de la impressora. Si us plau, imprimeixi-ho ara.**
- ❖ Si ha d'inscriure més nens, ha de fer clic a l'enllaç de la part inferior de la pantalla « *Autres demandes* ». Automàticament es recuperaran les dades dels 2 pares.
- ❖ **La sol·licitud d'inscripció impresa ha de ser signada pels 2 responsables, i afegir-se al dossier amb la documentació requerida (cf p3).**

## ENVIAMENT DE L'EXPEDIENT

El document imprès i signat pels dos responsables s'ha de transmetre al centre juntament amb els documents a:

- Per a les inscripcions a **Maternelle**, entregui l'expedient al despatx del director de Maternelle de Munner o enviï'l per correu (Carrer Munner, 5, 08022 Barcelona).
- Per a les inscripcions a **Elémentaire** i **Secondaire**, entregui l'expedient a la consergeria o enviï'l per correu al **Bureau des Inscriptions du Lycée français de Barcelone** (Carrer Bosch i Gimpera 6-10, 08034 Barcelona).

## PER A TOTS I PER CADA NEN O NENA

Enviar un dossier per nen amb TOTS aquests documents.

- document d'inscripció en línia signat pels dos responsables
- document sobre la protecció de dades de caràcter personal degudament signat (només el document en castellà de la pàgina 4 d'aquesta guia)
- 1 foto carnet de l'alumne
- fotocòpia del Llibre de Família: pàgines sobre el pare, la mare i el fill o filla (si és de nacionalitat francesa: carnet d'identitat francès) o certificat de naixement del nen/a
- fotocòpia dels carnets d'identitat del pare i de la mare, i del nen o nena si en té (fotocòpia de tots els documents d'identitat del nen o nena en el cas que tingui diverses nacionalitats)
- fotocòpia de la llibreta de vacunes del nen o nena
- prova de residència a Barcelona (o rodalies). Un d'aquests tres documents
  - a) certificat de l'ocupador que justifiqui el trasllat professional del pare o de la mare (justificant obligatori)
  - b) certificat d'empadronament proporcionat per l'Ajuntament de Barcelona, en cas de residència a Barcelona o rodalies
  - c) declaració jurada de la residència principal dels pares a Barcelona o rodalies, des del setembre de 2018 indicant la raó de la instal·lació
- Certificat original d'escolaritat de l'any en curs (tret si és per a sol·licitar preescolar)
- Butlletí o butlletins trimestrals de l'any anterior i de l'any en curs (només per a cursos de secundària)

## SI ESCAU

- Si el seu fill té un protocol escolar específic (per problema d'aprenentatge o salut), per favor, posi's en contacte amb el servei d'administració corresponent (Director d'Educació Infantil, de Primària o de Secundària)
- En cas de separació o de divorci: fotocòpia d'un document oficial que indiqui l'autoritat parental i les modalitats d'allotjament i d'escolarització del nen o nena
- Document que demostrï que un dels pares és exalumne del sistema educatiu francès (que no sigui una foto de classe) o que treballa en una empresa francesa (certificat de feina)

**La comissió no prendrà en consideració cap expedient incomplet.**

## **PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

*En virtut de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), l'informem que totes les dades personals facilitades pel sol·licitant durant l'obertura del període de preinscripció escolar s'incorporen als fitxers propietat del LYCÉE FRANÇAIS DE BARCELONE, la finalitat dels quals és la gestió de la demanda de places, i l'enviament de comunicacions comercials que puguin ser del vostre interès.*

*Així, l'alumne/pare/mare/tutor dóna el seu consentiment exprés perquè el LYCÉE FRANÇAIS DE BARCELONE pugui processar les dades sobre la seva salut, si és estrictament i legalment necessari per al desenvolupament adequat dels fins legítims i funcions del centre escolar, i sempre en funció dels interessos de l'interessat.*

*Així mateix, us informem que les dades personals dels alumnes rebutjats poden romandre en els arxius del centre amb l'única finalitat de poder respondre a qualsevol control o reclamació posteriors.*

*EI LYCÉE FRANÇAIS DE BARCELONE informa l'interessat del seu dret d'accés a les dades personals obtingudes pel centre, del seu dret a rectificar-les si resulten inexactes, d'oposar-se al tractament de les dades, i de sol·licitar-ne l'anul·lació en els supòsits previstos per la llei. Per exercir aquests drets, i per a qualsevol informació, l'interessat podrà dirigir-se per escrit al LYCÉE FRANÇAIS DE BARCELONE, Ref. Protecció de dades C/ Bosch i Gimpera 6, 08034, Barcelona o enviant un correu electrònic a [lopd@lfb.es](mailto:lopd@lfb.es)*

*Barcelona, el*

*Signatura de l'alumne/pare/mare/tutor*

**En cas que la decisió de la comissió sigui favorable, la inscripció definitiva del seu fill/a estarà condicionada al lliurament de documents complementaris sobre la seva escolaritat (aprovat del curs anterior i certificat de baixa) i al pagament dels drets d'inscripció en el termini límit.**

Les dades referents als alumnes i les seves famílies seran incloses a la base informàtica dels alumnes del Lycée Français de Barcelone. S'utilitzaran d'acord amb el respecte de les convencions, directives i reglaments de la Unió Europea i segons la llei orgànica 15/1999 aplicables en matèria de tractament automatitzat de dades amb caràcter personal. En una perspectiva d'avaluació, orientació o afectació, el centre comunicarà a les autoritats educatives qualsevol document relacionat amb l'escolaritat de l'alumne. Qualsevol sol·licitud d'accés o de rectificació pot ser sol·licitada per correu al Lycée Français de Barcelone.