

## SOLICITUD DE ADMISIÓN AL LYCEE FRANÇAIS DE BARCELONE INSCRIPCIONES 2019-2020

### GUIA PARA LA INSCRIPCIÓN ON LINE

Antes de cumplimentar la preinscripción on-line les rogamos lean y sigan las siguientes instrucciones: Importante: impriman este documento antes de empezar.

Después de conectarse al servicio online (cf num. 3 “Inscripción online”) haga un clic en “Allez à la préinscription” a la izquierda de su pantalla e ir a « Nouvelle inscription». Eligir o no la opción “Tengo un hijo ya escolarizado en el LFB” (en este caso habrán recibido sus códigos ). Abrir “Choisir une formation” y elegir la clase deseada (Ex : PS = P3) y el año correspondiente (2019-2020).

### **Seguidamente deben leer y aceptar las condiciones de preinscripción.**

Accederán entonces a las siguientes fichas:

- Responsable 1
- Responsable 2
- Su hijo/a (2 páginas)
- Su escolaridad (2 páginas)

Al final de cada página, deben guardar los datos haciendo un clic en “Sauvegarder” que encontrarán en la parte inferior de la pantalla. Cuidado con los datos obligatorios.

**Identidad de los responsables legales:** (En la mayoría de los casos, son los padres, ya sea que residan en el mismo domicilio o que estén separados)

- El responsable 1 es el responsable legal con quien reside habitualmente el alumno. No existe prioridad entre el padre y la madre, si ambos residen en el mismo domicilio o si tienen la custodia compartida. Sin embargo, este será el primer contactado por nosotros en caso de necesidad (ausencia, enfermedad...)
- En la casilla responsable 2 debe aparecer obligatoriamente el otro responsable legal excepto en el caso en que haya un solo responsable legal (fallecimiento o padre/madre soltero/a).
- Advertencia: la situación familiar solicitada en este registro está relacionada con la del niño (por ejemplo, si usted está divorciado/a del padre o de la madre y se ha vuelto a casar, debe especificar “divorciado/a”).

### **Cumplimentar los diferentes campos de las páginas “responsable” y “su hijo/a”**

- los apellidos (“NOM”) deben escribirse en mayúsculas, tal y como figuran en los documentos de identidad, y sin acentos.
- los nombres (“PRENOMS”) deben escribirse en minúsculas tal y como figuran en los documentos de identidad, en este caso con acentos.
- La dirección de los padres y el niño debe introducirse en mayúsculas
- En el caso de tener varias nacionalidades se aplicará el siguiente orden de prioridad. Ej. 1) Francesa 2) Española 3) Otras nacionalidades.
- Los números de teléfono de fuera de España deben cumplimentarse con los números 00, seguidos del prefijo del país al que corresponda.

- Siempre que pueda recuperen automáticamente las informaciones del responsable 1 y transfieranlas al responsable 2, o a su hijo/a haciendo un clic en “Récupérer les infos du responsable 1” arriba a la derecha de la pantalla.
- En cuanto al conocimiento del español y del catalán, los niveles mencionados corresponden a la descripción siguiente :
  - Nivel principiante “débutant” : el *alumno nunca ha estudiado el idioma, o muy poco*
  - Nivel iniciación “initié” : *el alumno posee un dominio medio del idioma*, dependiendo de los años estudiados (de 1 a 3 años según los casos)
  - Nivel “de suficiencia “bilingüe” : *el alumno es capaz de seguir* (incluso con ciertas dificultades) una clase de lengua y literatura española correspondiente al nivel de una clase en lengua materna.

### Cumplimentar los diferentes campos de las páginas “Scolarité”

- A título informativo pueden consultar la siguiente tabla con las equivalencias de nivel entre el **sistema educativo francés** y **el español** :

Petite section (nacidos en 2016)	<b>P3 Educación infantil</b>	6ème	<b>6º Educación primaria</b>
Moyenne section	<b>P4 Educación infantil</b>	5ème	<b>1º de ESO</b>
Grande section	<b>P5 Educación infantil</b>	4ème	<b>2º de ESO</b>
CP	<b>1º Educación primaria</b>	3ème	<b>3º de ESO</b>
CE1	<b>2º Educación primaria</b>	2nde	<b>4º de ESO</b>
CE2	<b>3º Educación primaria</b>	1ère	<b>1º de Bachillerato</b>
CM1	<b>4º Educación primaria</b>	Terminale	<b>2º de Bachillerato</b>
CM2	<b>5º Educación primaria</b>		

El colegio “Ferdinand de Lesseps” ubicado en el centro de Barcelona escolariza alumnos desde **“Petite Section”(P.3)** al **“CM2” (5ºE.P.)**. Indique si aceptaría una plaza en este establecimiento en caso de que se rechace su solicitud de LFB. Deberá comunicarse directamente con la escuela de Ferdinand de Lesseps.

- Como primer paso, la familia debe **presentar una sola solicitud al establecimiento de su elección nº1** (excepto autorización excepcional de uno de los servicios de inscripción según el nivel requerido).

### CLAUSURA DEL EXPEDIENTE

- ❖ **Al validar, la pantalla anti-spam les permitirá obtener su número de expediente, y poder imprimir los documentos de inscripción (2 páginas) utilizando el icono representado** por una impresora. **Imprimirlos en ese momento.**
- ❖ Si tienen varios niños a inscribir, tienen que hacer en clic en el enlace abajo en medio de la pantalla “Autres demandes”. Automáticamente se recupera los datos de los 2 padres.
- ❖ La solicitud de inscripción, una vez cumplimentada, deberá ser **imprimida y firmada por los 2 responsables, y añadirse al expediente** con la documentación requerida (cf p3).

## **ENVIO DEL EXPEDIENTE :**

- Para las **inscripciones en maternal**, entrega del dossier, en la secretaría del director de “l'école maternelle” de Munner o por correo postal a esa misma secretaría, calle Munner nº 5, 08022 BARCELONA.
- Para los **otros niveles (“élémentaire” y “secondaire”)**, entrega del dossier en conserjería o por correo postal al Bureau des Inscriptions, Lycée Français de Barcelone, C/ Bosch i Gimpera 6-10, 08034 BARCELONA.

### **1) DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE CADA NIÑO/A (mandar un dossier por niño con todos estos documentos)**

- documento de la inscripción on line firmado por los 2 padres (p2)
- documento de protección de datos de carácter personal firmado (p. 4 de esta guía)
- 1 foto tamaño carnet del alumno
- fotocopia del libro de familia : páginas referentes al padre, a la madre y al niño/a (si nacionalidad francesa : el documento francés) o la partida de nacimiento del niño/a
- fotocopia del documento de identidad del padre, de la madre y del niño/a si tiene (fotocopia de todos los documentos de identidad si el niño tiene varias nacionalidades)
- fotocopias de las páginas de las vacunas
- Justificante de residencia en Barcelona (o municipios adjuntos) :
  - a) certificado de la empresa justificando el traslado profesional del padre y/o de la madre (**justificante obligatorio**)*  
**O**
  - b) certificado de empadronamiento remitido por el ayuntamiento correspondiente en caso de residir en Barcelona (o municipios adjuntos)*  
**O**
  - c). certificado dando fe de la residencia principal de los padres en Barcelona (o municipios adjuntos) a partir de septiembre de 2019. Indicar la razón de la instalación (**justificante si es posible**)*
- Certificado de escolaridad original del centro escolar actual si el niño/a ya está escolarizado (**excepto para las solicitudes en “Petite section”**)
- Nota(s) trimestral(es) del año en curso y del año anterior (**solo para los cursos de “Secondaire”**)

### **2) SEGÚN EL CASO**

- Si su hijo tiene un protocolo escolar específico (por un problema de aprendizaje o un problema de salud) por favor, póngase en contacto con el servicio de administración correspondiente (Director de Educación infantil, de primaria o de secundaria)
- en caso de separación o divorcio : fotocopia del documento oficial que precise la autoridad parental y las modalidades de residencia del niño/a

**Todo expediente incompleto no será considerado por la comisión**

## **PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

***En cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), le informamos de que todos los datos de carácter personal facilitados por el interesado con ocasión de la apertura del periodo de preinscripción escolar son incorporados en ficheros titularidad de LICEO FRANCES DE BARCELONA cuya finalidad es gestionar la solicitud de plazas y el envío de comunicaciones comerciales que le puedan ser de su interés.***

***Asimismo el alumno/padre/tutor presta su consentimiento expreso para que LICEO FRANCES DE BARCELONA pueda tratar posibles datos relativos a su salud, cuando resulte estricta y legalmente necesario para el adecuado desarrollo de los legítimos fines y funciones del centro y siempre en interés del afectado.***

***Por otra parte le informamos que los datos personales de los alumnos no aceptados podrán permanecer en los ficheros de la escuela con la única finalidad de atender cualquier control o reclamación posterior.***

***LICEO FRANCES DE BARCELONA informa al interesado de su derecho a acceder a los datos personales recabados por la escuela, del derecho a rectificarlos cuando éstos sean inexactos, de oponerse al tratamiento, y de solicitar su cancelación en los supuestos legalmente previstos. Para ejercitar estos derechos, y para cualquier otra aclaración, el interesado podrá dirigirse por escrito a LICEO FRANCES DE BARCELONA, Ref. Protección de datos, C/ Bosch i Gimpera 6, 08034, Barcelona o enviando un correo electrónico a [lopd@lfb.es](mailto:lopd@lfb.es)***

***En Barcelona a .... de ..... de 20..***

***Firmado: .....***

***Alumno/padre/madre/tutor***

**En caso de que la decisión de la comisión sea favorable, la inscripción definitiva de su hijo/a estará condicionada a la entrega de documentos complementarios sobre su escolaridad (aprobado del curso anterior, certificado de baja) y al pago de los derechos de inscripción en el plazo límite.**

Los datos referentes a los alumnos y sus familias serán incluidos en la base informática de los alumnos del Lycée Français de Barcelone. Se utilizarán de acuerdo con el respeto de las convenciones, directivas y reglamentos de la Unión Europea y según la ley orgánica 15/1999 aplicables en materia de tratamiento automatizado de datos con carácter personal. En una perspectiva de evaluación, orientación o afectación, el centro comunicará a las autoridades educativas cualquier documento relacionado con la escolaridad del alumno. Cualquier solicitud de acceso o de rectificación puede ser solicitada por correo al Lycée Français de Barcelone.